

Zamawiający:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Al. Słowackiego 29
65-326 Zielona Góra**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych
dla Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze
Al. Słowackiego 29**

Zielona Góra, luty 2008 r.

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej
Al. Słowackiego 29
65- 326 Zielona Góra

NIP 929-10-39-192

tel. 0 68 320 20 64, fax. 068 320 08 12

I. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w *trybie przetargu nieograniczonego*.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej „*ustawą*” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych *ustawą* przepisy właściwych ustaw.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze w ciągu roku od dnia podpisania umowy.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

CPV	– 15110000-2	- 15600000-4
	– 15131120-2	-15613000-8
	– 15200000-0	-15800000-6
	– 15331000-7	-15810000-9
	– 15331170-9	
	– 15400000-2	
	– 15500000-3	
	– E 015-1	

III. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zadania lub na poszczególne zakresy.

ZAKRES I	artykuły ogólnospożywcze
ZAKRES II	mięsa i wyroby wędliniarskie
ZAKRES III	artykuły mleczarskie
ZAKRES IV	ryby
ZAKRES V	mrożonki
ZAKRES VI	pieczywo

2. Oferta obejmująca przedmiot zamówienia, musi zawierać wszystkie wymienione pozycje w *Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1a) i formularz cenowy (załącznik nr 1 Zakres/y)*, w

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

przeciwnym wypadku zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający wymaga zaoferowania stałości cen przez okres obowiązywania umowy.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania Zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w częściowych dostawach przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy tj. od 1.03.2008r. do 28.02.2009r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.) tj.
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Spełnienie w/w warunków będzie oceniane zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o właściwe informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie **VIII** niniejszej *siwz*. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia warunki.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy o treści określonej w **Art. 22 ust. 1 Ustawy** – załącznik nr 2
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 24 *Ustawy* – załącznik nr 3

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

3. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000zł i zdarzenia wielokrotne.
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat zadań odpowiadających swoim rodzajem (sukcesywne dostawy w ramach jednej umowy) przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców – **załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zadań wymienionych w załączniku (referencje).** Wykonawca przedstawi nie więcej niż trzy zadania, dla spełnienia warunku wystarczającym jest wykazanie się wykonaniem jednego zadania.
6. Oświadczenie, że Wykonawca posiada stosowne atesty lub świadectwa na artykuły żywnościowe wymienione w załączniku nr 1, dopuszczające do spożycia zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej (na każdej zapisanej lub zadrukowanej stronie) przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, czytelnym podpisem osoby upoważnionej do podpisywania Oferty.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.

X. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących siwz

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:

kierownik działu techniczno-gospodarczego Elżbieta Moś tel.:(068) 320 20 64 lub 320 57 18

XII. Termin związania ofertą

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, nie dłużej jednak niż do czasu podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk „**Formularz ofertowy**” (zał nr 1a) z bezwzględnie obowiązującymi załącznikami i wymaganymi dokumentami wymienionymi w **rozdziale VIII**.
3. Tabele oraz formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty muszą zostać sporządzone zgodnie z wzorami zawartymi w *siwz*. **Zmiana treści zapisów narzuconych przez Zamawiającego we wzorach spowoduje odrzucenie oferty.**
4. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
5. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą **jedną jednoznacznie opisaną propozycję.**
6. Oferta winna być sporządzona **w języku polskim.**
7. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
8. Jeżeli oferta lub dokumenty będą podpisywane przez pełnomocnika firmy, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.
9. Wszelkie poprawki (nie dopuszcza się stosowania korektorów; błędny zapis należy przekreślić w sposób umożliwiający jego odczyt, a zmianę nanieść obok) lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
10. W interesie **Wykonawcy** zaleca się, aby:
 - Wszystkie kartki Oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące Ofertę
 - Oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie
 - Wszystkie dokumenty Oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

A. Sposób, miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **20.02.2008r.** godz. **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej
Al. Słowackiego 29
65-326 Zielona Góra
pokój nr 2**

2. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

„PRZETARG – sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, Al. Słowackiego 29” ZAKRES

3. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem lub uszkodzeniem gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
4. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty.
6. Celem dokonania zmian bądź poprawek –Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

B. Otwarcie ofert

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2008r.** o godz. **9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej, Al. Słowackiego 29, 65-326 Zielona Góra – biblioteka (IIp.)

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po stwierdzeniu nienaruszenia ofert, Komisja otworzy oferty w kolejności ich złożenia.
4. Publicznie zostaną odczytane:
 - nazwy i siedziby Wykonawców
 - ceny ofertowe

XVI.Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę brutto za całość dostaw określonych w „formularzu cenowym”. Oferty z cenami wariantowymi a także sporządzone w innym układzie zostaną odrzucone.
2. Cenę oferty należy ustalić jako ryczałtową dla całego zakresu zamówienia i ująć w niej **wszystkie koszty** łącznie z kosztami dowozu do siedziby Zamawiającego, zatrudnienia pracowników itp.
3. Cena w formularzu oferty musi być równa cenie wynikającej z formularza cenowego – pozycja „Razem cena brutto”.
4. Wszystkie wartości i ceny w ofercie i „formularzu cenowym” winny być wyrażone w złotych polskich tj. **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (jeśli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra mniejsza niż 5 należy dokonać zaokrąglenia w dół, a w przypadku cyfry 5 lub większej w górę).
5. Wszystkie wartości i ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88. Ustawy.

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za „omyłkę rachunkową” ani za „oczywistą omyłkę pisarską” i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie jedynie kryterium ceny:

Cena oferty 100 %

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrał na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie i uzasadni jej wybór oraz zawiadomi pisemnie o wynikach wszystkich uczestników przetargu.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Domem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze na warunkach określonych w ofercie oraz w *siwz*.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy na wykonanie zamówienia stanowi – załącznik nr 5.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie *Ustawy*, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący postanowień *siwz* wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg (art 4a.1 ustawy)
5. Szczegóły dotyczące protestów i odwołań określa Dział VI *Ustawy* – Środki ochrony prawnej.

Załączniki do *siwz*

- Załącznik nr 1a – formularz ofertowy.
- Załącznik nr 1 – formularz cenowy (dla każdego ZAKRESU odrębny)
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o treści art. 22 ust.1 *Ustawy*
- Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o treści art. 24 *Ustawy*
- Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat zadań
- Załącznik nr 5 – projekt umowy.

Data: 07.02.2008r.

Zatwierdzam:

Dyrektor

mgr Elżbieta Michałowska