

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia


I. Zamawiający:


Dom Pomocy Społecznej
Al. Słowackiego 29
65- 326 Zielona Góra


NIP 929-10-39-192

tel. 0 68 320 20 64, fax. 068 320 08 12

II. Tryb postępowania

 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w *trybie przetargu nieograniczonego*.

 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „*ustawą*” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych *ustawą* przepisy właściwych ustaw.

 Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 04.02.2010r. pod pozycją 31752-2010, na stronie internetowej Zamawiającego www.dps.bipzielonagora.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze w okresie 12 m-cy od 1.03.2010r.

Szczegółowy opis zamówienia zawierają załączniki nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zadania lub na poszczególne zakresy:

części zamówienia	nazwa części	kod CPV
ZAKRES I	artykuły ogólnospożywcze	15800000-6
ZAKRES II	mięsa i wyroby wędliniarskie	15110000-2, 15131120-2
ZAKRES III	artykuły mleczarskie	15500000-3
ZAKRES IV	ryby	15200000-0
ZAKRES V	mrożonki	15331100-8
ZAKRES VI	pieczywo	15811000-6
ZAKRES VII	jaja	03142500-3

Oferowane artykuły spożywcze muszą być dobrej jakości, posiadać wymagane prawem atesty dopuszczające żywność do spożycia, muszą posiadać przy dostawie metkę z widoczną datą produkcji, składem produktu i terminem przydatności do spożycia.

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania Zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w częściowych dostawach przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy tj. od 1.03.2010r. do 28.02.2011r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

2. Spełnienie w/w warunków będzie oceniane zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o właściwe informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie VI niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia warunki.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 Ustawy – **załącznik nr 3**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – **załącznik nr 4**
3. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. **Osoby fizyczne** – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **załącznik nr 5**
6. Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania oraz odbiorców – **załącznik nr 6 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).** Wykonawca przedstawi nie więcej niż trzy zadania, dla spełnienia warunku - wystarczającym jest wykazanie się wykonaniem jednego zadania.

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

7. Oświadczenie, że Wykonawca posiada stosowne atesty lub świadectwa na artykuły żywnościowe wymienione w załączniku nr 2, dopuszczające do spożycia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, a w szczególności:
 - a) Aktualne zaświadczenie właściwej miejscowo Państwowej Inspekcji Sanitarnej, lub Inspekcji Weterynaryjnej, że Wykonawca podlega stałemu nadzorowi tej Inspekcji, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. Nr 171 z dnia 27 września 2006 roku, poz. 1225),
 - b) Oświadczenie, że wykonawca posiada aktualne zezwolenie właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności pochodzenia zwierzęcego (zgodnie z ustawą z 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego) lub aktualne zezwolenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego (Sanepidu) na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia).

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej (na każdej zapisanej lub zadrukowanej stronie) przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, czytelnym podpisem osoby upoważnionej do podpisywania Oferty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *siwz*.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści *siwz* wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *siwz* wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono *siwz*, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
7. Gdy zajdzie taka konieczność, zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
8. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są: kierownik działu techniczno-gospodarczego Elżbieta Moś tel.:(068) 320 20 64 lub 320 57 18

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, nie dłużej jednak niż do czasu podpisania umowy. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk „**Formularz ofertowy**” (zał nr 1) z bezwzględnie obowiązującymi załącznikami i wymaganymi dokumentami wymienionymi w **rozdziale VI**.
3. Tabele oraz formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty muszą zostać sporządzone zgodnie z wzorami zawartymi w *siwz*.
4. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
5. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą **jedną jednoznacznie opisaną propozycję**.
6. Oferta winna być sporządzona w **języku polskim**.
7. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
8. W przypadku osób nie wymienionych w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynikają z dokumentu rejestracyjnego, ewidencyjnego lub umowy s.c. wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w jednym z tych dokumentów.
9. Wszelkie poprawki (nie dopuszcza się stosowania korektorów; błędny zapis należy przekreślić w sposób umożliwiający jego odczyt, a zmianę nanieść obok) lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
10. W interesie **Wykonawcy** zaleca się, aby:
 - Wszystkie kartki Oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące Ofertę
 - Oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie
 - Wszystkie dokumenty Oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

A. Sposób, miejsce i termin składania ofert

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

1. Oferty należy złożyć do dnia **17.02.2010r.** godz. **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:


**Dom Pomocy Społecznej
Al. J. Słowackiego 29
65-326 Zielona Góra
sekretariat – pok. nr 04**


2. Aby zapobiec przypadkowemu otwarciu koperty z ofertą należy ją oznaczyć w następujący sposób:


nazwa i adres wykonawcy


„PRZETARG – sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, Al. Słowackiego 29” ZAKRES


3. W przypadku braku podanych wyżej oznaczeń zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, bądź jej braku w trakcie sesji otwarcia ofert.

 W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem lub uszkodzeniem gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

 Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

 Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty.

 Celem dokonania zmian bądź poprawek –Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.

 Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

B. Otwarcie ofert

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.02.2009r.** o godz. **9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej, Al. Słowackiego 29, 65-326 Zielona Góra – świetlica (parter)

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po stwierdzeniu nienaruszenia ofert, Komisja otworzy oferty w kolejności ich złożenia.
4. Publicznie zostaną odczytane:
 - nazwy i siedziby Wykonawców
 - ceny ofertowe

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę brutto za całość dostaw określonych w „formularzu cenowym” (wybrany **załącznik nr 2** dla określonego zakresu). Oferty z cenami wariantowymi a także sporządzone w innym układzie zostaną odrzucone.
2. Cenę oferty należy ustalić dla części lub całego zamówienia i ująć w niej **wszystkie koszty** łącznie z kosztami dowozu do siedziby Zamawiającego, zatrudnienia pracowników itp.
3. Cena w formularzu oferty musi być równa cenie wynikającej z formularza cenowego – pozycja „Razem cena brutto”.
4. Wszystkie wartości i ceny w ofercie i „formularzu cenowym” winny być wyrażone w złotych polskich tj. **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (jeśli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra mniejsza niż 5 należy dokonać zaokrąglenia w dół, a w przypadku cyfry 5 lub większej w górę).
5. Wszystkie wartości i ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *siwz*, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za „omyłkę rachunkową” ani za „oczywistą omyłkę pisarską” i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie jedynie kryterium ceny:

Cena oferty 100 %

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Domem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze na warunkach określonych w ofercie oraz w *siwz*.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

XV. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy – **załącznik nr 7**.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z treścią art. 180 ustawy - Prawo zamówień publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Pozostałe informacje dotyczące postępowania w przypadku odwołania zawarte są w Dziale VI ustawy.

XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XVIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do siwz

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – formularz cenowy (dla każdego ZAKRESU odrębny)
- Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o treści art. 22 ust.1 *Ustawy*
- Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o treści art. 24 ust. 1 *Ustawy*
- Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o treści art. 24 ust.1 pkt 2 *Ustawy*
- Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat zadań
- Załącznik nr 7 – projekt umowy.

Data: 04.02.2010r.

Zatwierdzam:

Dyrektor

mgr Elżbieta Michałowska