

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej
Al. Słowackiego 29
65- 326 Zielona Góra

NIP 929-10-39-192

tel. 0 68 320 20 64, fax. 068 320 08 12

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy właściwych ustaw.

Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 02.02.2009r. pod pozycją 14448, na stronie internetowej Zamawiającego www.dps.bipzielonagora.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze w okresie 12 m-cy od 1.03.2009r.

Szczegółowy opis zamówienia zawierają załączniki nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zadania lub na poszczególne zakresy:

części zamówienia	nazwa części	kod CPV
ZAKRES I	artykuły ogólnospożywcze	15800000-6
ZAKRES II	mięsa i wyroby wędliniarskie	15110000-2, 15131120-2
ZAKRES III	artykuły mleczarskie	15500000-3
ZAKRES IV	ryby	15200000-0
ZAKRES V	mrożonki	15331100-8
ZAKRES VI	pieczywo	15811000-6
ZAKRES VII	jaja	03142500-3

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania Zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w częściowych dostawach przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy tj. od 1.03.2009r. do 28.02.2010r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Spełnienie w/w warunków będzie oceniane zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o właściwe informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie VI niniejszej *siwz*. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia warunki.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać **Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1)**, wszystkie wymienione w Formularzu ofertowym pozycje i **formularz cenowy (wybrany załącznik nr 2)**, w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 pkt 1-3 *Ustawy* – **załącznik nr 3**
3. Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania - art. 24 ust. 1 i ust.2 *Ustawy* – **załącznik nr 4**
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat zadań odpowiadających swoim rodzajem (sukcesywne dostawy w ramach jednej umowy) przedmiotowi zamówienia z podaniem ich

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców – załącznik nr 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zadań wymienionych w załączniku (referencje). Wykonawca przedstawi nie więcej niż trzy zadania, dla spełnienia warunku wystarczającym jest wykazanie się wykonaniem jednego zadania.

7. Oświadczenie, że Wykonawca posiada stosowne atesty lub świadectwa na artykuły żywnościowe wymienione w załączniku nr 2, dopuszczające do spożycia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej (na każdej zapisanej lub zadrukowanej stronie) przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, czytelnym podpisem osoby upoważnionej do podpisywania Oferty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
4. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz.
7. Gdy zajdzie taka konieczność, zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
8. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są: kierownik działu techniczno-gospodarczego Elżbieta Moś tel.:(068) 320 20 64 lub 320 57 18

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, nie dłużej jednak niż do czasu podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk „**Formularz ofertowy**” (zał nr 1) z bezwzględnie obowiązującymi załącznikami i wymaganymi dokumentami wymienionymi w **rozdziale VIII**.
3. Tabele oraz formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty muszą zostać sporządzone zgodnie z wzorami zawartymi w *siwz*. **Zmiana treści zapisów narzuconych przez Zamawiającego we wzorach spowoduje odrzucenie oferty.**
4. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
5. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą **jedną jednoznacznie opisaną propozycję.**
6. Oferta winna być sporządzona **w języku polskim.**
7. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
8. W przypadku osób nie wymienionych w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynikają z dokumentu rejestracyjnego, ewidencyjnego lub umowy s.c. wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w jednym z tych dokumentów.
9. Wszelkie poprawki (nie dopuszcza się stosowania korektorów; błędny zapis należy przekreślić w sposób umożliwiający jego odczyt, a zmianę nanieść obok) lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
10. W interesie **Wykonawcy** zaleca się, aby:
 - Wszystkie kartki Oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące Ofertę
 - Oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie
 - Wszystkie dokumenty Oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

A. Sposób, miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **12.02.2009r.** godz. **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej
Al. Słowackiego 29
65-326 Zielona Góra
sekretariat – pok. nr 04**

2. Aby zapobiec przypadkowemu otwarciu koperty z ofertą należy ją oznaczyć w następujący sposób:

nazwa i adres wykonawcy

„PRZETARG – sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, Al. Słowackiego 29” ZAKRES

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

3. W przypadku braku podanych wyżej oznaczeń zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, bądź jej braku w trakcie sesji otwarcia ofert.
- ☞ W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem lub uszkodzeniem gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- ☞ Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- ☞ Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty.
- ☞ Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
- ☞ Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

B. Otwarcie ofert

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2009r.** o godz. **9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej, Al. Słowackiego 29, 65-326 Zielona Góra – biblioteka (IIp.)

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po stwierdzeniu nienaruszenia ofert, Komisja otworzy oferty w kolejności ich złożenia.
4. Publicznie zostaną odczytane:
 - nazwy i siedziby Wykonawców
 - ceny ofertowe

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę brutto za całość dostaw określonych w „formularzu cenowym” (wybrany **załącznik nr 2** dla określonego zakresu). Oferty z cenami wariantowymi a także sporządzone w innym układzie zostaną odrzucone.
2. Cenę oferty należy ustalić dla części lub całego zamówienia i ująć w niej **wszystkie koszty** łącznie z kosztami dowozu do siedziby Zamawiającego, zatrudnienia pracowników itp.
3. Cena w formularzu oferty musi być równa cenie wynikającej z formularza cenowego – pozycja „Razem cena brutto”.
4. Wszystkie wartości i ceny w ofercie i „formularzu cenowym” winny być wyrażone w złotych polskich tj. **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (jeśli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra mniejsza niż 5 należy dokonać zaokrąglenia w dół, a w przypadku cyfry 5 lub większej w górę).
5. Wszystkie wartości i ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Zamawiający poprawia ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *siwz*, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za „omyłkę rachunkową” ani za „oczywistą omyłkę pisarską” i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie jedynie kryterium ceny:

Cena oferty 100 %

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Domem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze na warunkach określonych w ofercie oraz w *siwz*.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

XV. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

Projekt umowy na wykonanie zamówienia stanowi – załącznik nr 6.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z treścią art. 180 ustawy - Prawo zamówień publicznych - wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest on obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego. Pozostałe informacje dotyczące przysługujących środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XVIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do siwz

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – formularz cenowy (dla każdego ZAKRESU odrębny)
- Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o treści art. 22 ust.1 *Ustawy*
- Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o treści art. 24 *Ustawy*
- Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat zadań
- Załącznik nr 6 – projekt umowy.

Data: 02.02.2009r.

Zatwierdzam:
Dyrektor
mgr Elżbieta Michałowska