

Zamawiający:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Al. Słowackiego 29
65-326 Zielona Góra**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych
dla Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze
Al. Słowackiego 29**

Zielona Góra, kwiecień 2007 r.

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej
Al. Słowackiego 29
65- 326 Zielona Góra**

NIP 929-10-39-192

tel. 0 68 320 20 64, fax. 068 320 08 12

I. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w *trybie przetargu nieograniczonego - zamówienie poniżej 60 000 EUR.*
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej „*ustawą*” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych *ustawą* przepisy właściwych ustaw.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze w ciągu 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

**CPV – 15500000-3
– 15811000-6
– E 015-1**

III. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zadania lub na poszczególne zakresy.

| | |
|-----------|----------------------|
| ZAKRES I | artykuły mleczarskie |
| ZAKRES II | pieczywo |

2. Oferta obejmująca przedmiot zamówienia, musi zawierać wszystkie wymienione pozycje w *Formularzu ofertowy (załącznik Nr 1a) i formularz cenowy (załącznik nr 1 Zakres/y)*, w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający wymaga zaoferowania stałości cen przez okres obowiązywania umowy.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania Zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w częściowych dostawach przez okres **10 miesięcy** od dnia zawarcia umowy - od dnia 1.05.2007r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.) tj.
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Spełnienie w/w warunków będzie oceniane zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o właściwe informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie VIII niniejszej *siwz*. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia warunki.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy o treści określonej w **Art. 22 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 2**
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 24 *Ustawy* – **załącznik nr 3**
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000zł i zdarzenia wielokrotne.
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat zadań odpowiadających swoim rodzajem (sukcesywne dostawy w ramach jednej umowy) przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców – **załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zadań wymienionych w załączniku**

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

(referencje). Wykonawca przedstawi nie więcej niż trzy zadania, dla spełnienia warunku wystarczającym jest wykazanie się wykonaniem jednego zadania.

6. Oświadczenie , że Wykonawca posiada stosowne atesty lub świadectwa na artykuły żywnościowe wymienione w załączniku nr 1, dopuszczające do spożycia zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej (na każdej zapisanej lub zadrukowanej stronie) przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, czytelnym podpisem osoby upoważnionej do podpisywania Oferty.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.

X. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących siwz

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:

kierownik działu techniczno-gospodarczego Elżbieta Moś tel.:(068) 320 20 64 lub 320 57 18

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, nie dłużej jednak niż do czasu podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk „**Formularz ofertowy**” (zał nr 1a) z bezwzględnie obowiązującymi załącznikami i wymaganymi dokumentami wymienionymi w **rozdziale VIII**.
3. Tabele oraz formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty muszą zostać sporządzone zgodnie z wzorami zawartymi w *siwz*. **Zmiana treści zapisów narzuconych przez Zamawiającego we wzorach spowoduje odrzucenie oferty.**
4. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
5. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą **jedną jednoznacznie opisaną propozycję.**
6. Oferta winna być sporządzona **w języku polskim.**
7. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
8. Jeżeli oferta lub dokumenty będą podpisywane przez pełnomocnika firmy, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.
9. Wszelkie poprawki (nie dopuszcza się stosowania korektorów; błędny zapis należy przekreślić w sposób umożliwiający jego odczyt, a zmianę nanieść obok) lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
10. W interesie **Wykonawcy** zaleca się, aby:
 - Wszystkie kartki Oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące Ofertę
 - Oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie
 - Wszystkie dokumenty Oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

A. Sposób, miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **19.02.2007r.** godz. **10⁰⁰**-w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej
Al. Słowackiego 29
65-326 Zielona Góra
pokój nr 6**

2. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

„PRZETARG – sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, Al. Słowackiego 29” ZAKRES

3. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem lub uszkodzeniem gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
4. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty.
6. Celem dokonania zmian bądź poprawek –Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

B. Otwarcie ofert

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.02.2007r.** o godz. **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej, Al. Słowackiego 29, 65-326 Zielona Góra – biblioteka (IIp.)

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po stwierdzeniu nienaruszenia ofert, Komisja otworzy oferty w kolejności ich złożenia.
4. Publicznie zostaną odczytane:
 - nazwy i siedziby Wykonawców
 - ceny ofertowe

XVI.Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę brutto za całość dostaw określonych w „formularzu cenowym”. Oferty z cenami wariantowymi a także sporządzone w innym układzie zostaną odrzucone.
2. Cenę oferty należy ustalić jako ryczałtową dla całego zakresu zamówienia i ująć w niej **wszystkie koszty** łącznie z kosztami dowozu do siedziby Zamawiającego, zatrudnienia pracowników itp.
3. Cena w formularzu oferty musi być równa cenie wynikającej z formularza cenowego – pozycja „Razem cena brutto”.
4. Wszystkie wartości i ceny w ofercie i „formularzu cenowym” winny być wyrażone w złotych polskich tj. **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (jeśli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra mniejsza niż 5 należy dokonać zaokrąglenia w dół, a w przypadku cyfry 5 lub większej w górę).
5. Wszystkie wartości i ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88. Ustawy.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za „omyłkę rachunkową” ani za „oczywistą omyłkę pisarską” i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie jedynie kryterium ceny:

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

Cena oferty 100 %

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrał na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie i uzasadni jej wybór oraz zawiadomi pisemnie o wynikach wszystkich uczestników przetargu.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Domem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze na warunkach określonych w ofercie oraz w *siwz*.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy na wykonanie zamówienia stanowi – załącznik nr 6.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie *Ustawy*, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący postanowień *siwz* wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg (art 4a.1 ustawy)
5. Szczegóły dotyczące protestów i odwołań określa Dział VI *Ustawy* – Środki ochrony prawnej.

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

Załączniki do siwz

- Załącznik nr 1a – formularz ofertowy.
- Załącznik nr 1 – formularz cenowy (dla każdego ZAKRESU odrębny)
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o treści art. 22 ust.1 *Ustawy*
- Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o treści art. 24 *Ustawy*
- Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat zadań
- Załącznik nr 5 – projekt umowy.

Data: 02.04.2007r.

Zatwierdzam:

Dyrektor

mgr Elżbieta Michałowska