

Ogłoszenie: **Inspektor ds. ochrony danych osobowych**

Miejsce pracy: **Dom Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, Al. Słowackiego 29**

Wymiar etatu: **0,125 etatu (1 godzina dziennie)**

Ilość etatów: **1**

Wydział: **Samodzielne stanowisko**

Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

obywatelstwo polskie,

pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

kandydat nie był prawomocnie skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

posiadanie nieposzlakowanej opinii,

wykształcenie wyższe,

posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,

posiadanie fachowej wiedzy na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań wynikających z art. 39 RODO,

znajomość przepisów prawa a w szczególności:

ustawy o dostępie do informacji publicznej,

ustawy o ochronie informacji niejawnych,

ustawy o ochronie danych osobowych,

znajomość przepisów przetwarzania i przechowywania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem RODO,

ustawy o pracownikach samorządowych,

b. Wymagania dodatkowe:

umiejętność planowania i organizacji pracy,

umiejętność pracy w zespole,

samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa,

komunikatywność,

odpowiedzialność,

odporność na stres,

wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

organizacja bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami RODO,
tworzenie, uzgadnianie i wdrażanie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa,
monitorowanie przestrzegania RODO u administratora,
nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych,
prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych dla pracowników,
przeprowadzanie audytów bezpieczeństwa u administratora,
podejmowanie odpowiednich działań w przypadku zaistnienia naruszeń w systemie zabezpieczeń,
współpraca z organem nadzorczym.

Warunki pracy i płacy:

wymiar czasu pracy: 0,125 etatu,

wynagrodzenie zasadnicze oraz inne dodatki zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wynagradzania w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%

Wymagane dokumenty:

CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów danej rekrutacji,

list motywacyjny,

kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowania stanowiska,

oświadczenie o niekaralności, o posiadaniu obywatelstwa polskiego, nieposzlakowanej opinii,

oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

oświadczenie, że ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin: 2018-05-07 15:00. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

b. Sposób: Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora ds. ochrony danych osobowych”.

c. Miejsce: Oferty należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze lub przesłać pocztą na adres: Dom Pomocy Społecznej ul. Aleja Juliusza Słowackiego 29 65-326 Zielona Góra

Lista kandydatów i wynik naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej BIP Domu Pomocy Społecznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Domu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.