

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. J. Słowackiego 29

65-326 Zielona Góra

TEL. 068 320 20 64, 068 320 57 18, fax: 068 320 08 12

REGON 970396544, NIP 929-10-39-192

ZAPROSZENIE

do udziału w przetargu nieograniczonym
na zadanie pn.:

**"Likwidacja barier architektonicznych w otoczeniu Domu Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze, ul. J. Słowackiego 29
wraz z zagospodarowaniem terenu zielonego - etap I"**

w załączeniu:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zielona Góra, dnia 09.09.2008r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej
Al. Słowackiego 29
65- 326 Zielona Góra**

NIP 929-10-39-192

tel. 0 68 320 20 64, fax. 068 320 08 12

od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1155 – tekst jednolity).

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.

3. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.09.2008r. pod pozycją 207793-2008, na stronie internetowej Zamawiającego www.dps.bipzielonagora.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest "Likwidacja barier architektonicznych w otoczeniu Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. J. Słowackiego 29 wraz z zagospodarowaniem terenu zielonego - etap I"
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45.11.12.91-4 - prace dotyczące zagospodarowania terenu
3. Zakres zamówienia:
 - rozbiórka elementów murowanych (cokół ogrodzenia) oraz 3 szt. stopni betonowych na gruncie wraz z wywiezieniem gruzu i utylizacją - 5,82m³,
 - rozbiórka ciągów pieszych asfaltowych wraz z wywiezieniem materiału z rozbiórki i utylizacją - 109,63m²,
 - rozebranie i wywiezienie wraz z utylizacją obrzeży betonowych - 160,00m,
 - oczyszczenie terenu po wykarczowaniu z drobnych gałęzi i korzeni ze spalaniem na miejscu - 405,65m²,
 - niwelacja terenu pod plac postojowy ze złożeniem nadmiaru ziemi na terenie Domu Pomocy Społecznej we wskazanym miejscu (ok. 100m) - 405,65m²,
 - wykonanie muru oporowego z kamienia szer. 40cm, wys. 150cm - 16,00mb,

- ułożenie krawężnika betonowego najazdowego 15x22 cm wraz z wykonaniem ławy betonowej z oporem z betonu B20 - 6m,
- ułożenie krawężnika betonowego 15 x 30 cm wraz z wykonaniem ławy betonowej z oporem z betonu B20 - 33,00m,
- wykonanie nawierzchni placu z kostki betonowej szarej gr. 8cm ułożonej na podsypce cementowo-piaskowej wraz z wykonaniem podbudowy z kruszywa łamanego gr. 15 cm na warstwie z piasku gr. 10 cm po zagęszczeniu - 383,13m²,
- wykonanie ciągów pieszych o szerokości 1,60m i 1,80m z kostki betonowej w kolorze szarym i czerwonym gr. 6cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin cementem - I etap - 257,76m²,
- ułożenie obrzeży betonowych o wymiarach 20x6cm na podsypce cementowo-piaskowej wypełnieniem spoin zaprawą cementową - 198,93m,
- wykonanie 3 szt. stopni na gruncie z kostki betonowej na ciągu pieszym o szerokości 1,80m - 3 stopnie.

UWAGA !

Należy uwzględnić w wycenie, że Zamawiający dysponuje kostką szarą w ilości 16m² oraz w kolorze czerwonym w ilości 73m², którą należy wbudować – Wykonawca dostarczy tylko kostkę szarą)

Wyszczególnienie prac objętych I etapem robót zawiera „Formularz cenowy” stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązuje się udzielić 3 lat gwarancji na przedmiot zamówienia od dnia jego końcowego odbioru oraz 6 miesięcy rękojmi po upływie okresu gwarancji.

Szczegółowe warunki realizacji zadania podano w Projekcie umowy – stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.12.2008r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1155 – tekst jednolity) oraz spełniający szczegółowe warunki udziału, którzy:

1. wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem (ukształtowanie terenu wraz z terenem utwardzonym) i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości brutto oraz daty i miejsca wykonania, w tym - co najmniej realizacją 2 zadań o wartości nie mniejszej niż wartość brutto składanej oferty każde - potwierdzone dokumentami o należywym wykonaniu;

2. posiadają aktualną polisę oc w zakresie prowadzonej działalności z opłaconą składką lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. kierownik budowy posiada uprawnienia zgodnie z prawem budowlanym, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez właściwą Izbę Inżynierów Budownictwa.

Ocena spełniania warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Wykonawców wraz z ofertą, wyszczególnionych w pkt VI. SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań zamawiającego;

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie **spełnia / nie spełnia**;

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) wypełniony druk „**Oferta**” na **załączniku nr 1** do SIWZ;
- 2) oświadczenie zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego - **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 3) oświadczenie, że wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi- **załącznik nr 3**;
- 4) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 3 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 ustawy pzp - **załącznik nr 4** do SIWZ;
- 5) wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem (ukształtowanie terenu wraz z terenem utwardzonym) i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości brutto oraz daty i miejsca wykonania, w tym - co najmniej realizacją 2 zadań o wartości nie mniejszej niż wartość brutto składanej oferty każde - **załącznik nr 5** - potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie. **Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie muszą być wystawione przez inwestora dla którego roboty były wykonywane i zawierać wszystkie**

dane wyszczególnione w załączniku. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek może być spełniony łącznie.

6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - **załącznik nr 6** do SIWZ,

7) stosowne dokumenty stwierdzające uprawnienia osób do pełnienia powierzonych im funkcji oraz dokumenty potwierdzające aktualne członkostwo tych osób w Izbie Samorządów Zawodowych Inżynierów Budownictwa,

8) wypełniony „Formularz cenowy” wraz z ceną końcową (netto) przedmiotu zamówienia (w polskich złotych – do dwóch miejsc po przecinku), na formularzu stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.

9) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11) oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy;

12) oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy;

13) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

14) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.

Dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (stosownie do treści §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane):

§2.1 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w §1 ust. 1 wyżej cytowanego rozporządzenia:

1. pkt 2,3 i 5 – składa oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 4 – składa oświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy pzp.

UWAGA !!!

1) Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2) Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) cena oferty w **załączniku nr 1** powinna obejmować wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i być zgodna z wypełnionym „Formularzem cenowym” stanowiącym **załącznik nr 8** do specyfikacji,

2) Wykonawca winien określić ceny jednostkowe (do dwóch miejsc po przecinku) wszystkich pozycji wymienionych w „Formularzu cenowym” wraz z narzutami;

3) ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny być stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom;

4) w przypadku upustu, Wykonawca musi go ująć w każdej pozycji „Formularza cenowego”;

5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty;

6) cena podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT;

7) Wykonawcy zabrania się modyfikacji „Formularza cenowego” poprzez zmianę kolejności pozycji lub dopisywanie nie ujętych prac bez zgody Zamawiającego;

8) brak pozycji w „Formularzu cenowym” oraz zmiana ilości jednostek będą skutkowały odrzuceniem oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 oraz art. 88 ustawy

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za „omyłkę rachunkową”, ani za „oczywistą omyłkę pisarską” i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

IX. Oferta kilku Wykonawców:

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą;

2) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować:

a) że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 3-9 ustawy pzp;

b) udokumentować **fakt spełnienia warunków podmiotowych** udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp., poprzez złożenie dokumentów określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 maja 2006r. w sprawie rodzajów

dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane; (Dz. U. Nr 87 poz. 605)

- czyli złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w pkt VI, ust. 4, 9, 10, 11, 12, 13 SIWZ. Pozostałe oświadczenia i dokumenty należy złożyć i podpisać zgodnie z pkt IX ust. 5 SIWZ.

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

5) Wypełniając formularz „Oferty” - załącznik nr 1, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

X. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XI. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XII. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

XIV. Sposób przygotowania ofert :

Oferta powinna być napisana czytelnie w **języku polskim** oraz podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione na formularzu ofertowym według **załącznika nr 1** do niniejszej specyfikacji. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. W interesie Wykonawcy jest aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i zaparafowana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione oraz trwale spięta wraz ze wszystkimi załącznikami.

XV. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.

XVI. Ogląd miejsca robót:

Zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenu, który ma być objęty przedmiotem zamówienia oraz zebranie na swoją własną odpowiedzialność, koszt oraz ryzyko, wszelkich informacji mogących okazać się za niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

XVII. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XVIII. Wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych), zgodnie z art. 45 ustawy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1)pieniądzu;
- 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3)gwarancjach bankowych;
- 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn.zm.).

Uwaga

2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”

Wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 30.09.2008r., do godziny 10.00.**

Wadium wniesione w formie gwarancji winno być złożone w kasie Zamawiającego, a kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem złożona w ofercie.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze w Banku Zachodnim WBK, II Oddział w Zielonej Górze, Nr 93 1090 1636 0000 0000 6212 2824 z dopiskiem "***Wadium – Likwidacja barier architektonicznych w otoczeniu Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. J. Słowackiego 29 wraz z zagospodarowaniem terenu zielonego - etap I***"

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- 1) upłynął termin zawiązania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy – wymieniony warunek musi być spełniony łącznie;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;

3)którego oferta została odrzucona.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zdeponowane w kasie Zamawiającego wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej po zakończonej procedurze przetargowej, Wykonawcy winni odebrać z kasy Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze **osobiście**.

Uwaga! Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX.Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętym opakowaniu zapewniającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia i opisaną nazwą przetargu, tj.: **Przetarg - "Likwidacja barier architektonicznych w otoczeniu Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. J. Słowackiego 29 wraz z zagospodarowaniem terenu zielonego - etap I" oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed godz. 10.15 dnia 30.09.2008r.”**

XX.Składanie ofert:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej, 65-326 Zielona Góra, ul. J. Słowackiego 29 – pok. nr 102 w terminie do dnia 30.09.2008r. do godziny 10.00.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

XXI.Zmiana lub wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na opakowaniu „ WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XXII.Otwarcie ofert:

1. Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **30.09.2008r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego Dom Pomocy Społecznej, 65-326 Zielona Góra, ul. J. Słowackiego 29 – biblioteka.
2. W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się dane firmy zgodnie z art.86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
4. Informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.
5. W części niejawniej posiedzenia Komisji Przetargowej, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji będzie dokonywana ocena ofert.

XXIII.Ocena ofert:

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych wg formuły „spełnia/nie spełnia” zgodnie z punktem 5 i 6 specyfikacji. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust 2 art. 87 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony art. 88 ust.1 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust.1 art. 88 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
4. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ich ofert wg poniższych kryteriów.

XXIV.Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium ceny:

Cena oferty - 100 %

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

XXV.Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy pzp.

XXVI.Unieważnienie przetargu:

Zamawiający unieważnia przetarg w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XXVII.Udzielenie zamówienia:

Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

XXVIII.Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b)Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c)Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 a), na stronie internetowej (www.dps.bipzielonagora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 4
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. nr konta) zawieranej umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXIX.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy pod rygorem jej nieważności zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

Uwaga!

3. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

XXX.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
3. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.

4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie złożone zostanie w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej www.dps.bipzielonagora.pl.

5. W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego i odwoławczego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

6. W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

XXXI. Udzielanie wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej www.dps.bipzielonagora.pl.
4. Osobą uprawnioną do pisemnego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest pani Elżbieta Moś w siedzibie Zamawiającego – tel. 068 320 20 64
5. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej
Al. Słowackiego 29
65- 326 Zielona Góra
fax: 068/ 320 08 12**

XXXII. Modyfikacja treści SIWZ :

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XXXIII. Modyfikacja treści dokumentów składających się na SIWZ:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XXXIV. Środki ochrony prawnej:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Zgodnie z art.180 ustawy protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust.4. Protest uważa się wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy pzp.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Protest winien być wniesiony na piśmie. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art. 183 ust.1 ustawy pzp w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny , niż wymieniony w art. 183 ust. 1 pzp, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
9. Zgodnie z art. 184 ust. 1 ustawy pzp, od rozstrzygnięcia protestu w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie.

XXXV.Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zielona Góra, 09.09.2008r.

ZATWIERDZAM

.....

Oferta

1. WYKONAWCA – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....
.....
.....

- Forma organizacyjna:

- Miejsce i data rejestracji:

.....

NIP:, REGON:

Nr telefonu:, FAX

Osoby uprawnione do reprezentowania firmy:

.....

Określenie przedmiotu zamówienia, którego oferta dotyczy:

**"Likwidacja barier architektonicznych w otoczeniu Domu Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze, ul. J. Słowackiego 29
wraz z zagospodarowaniem terenu zielonego - etap I"**

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia z godnie z „Formularzem cenowym” za kwotę w wysokości:

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

słownie brutto:

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia nastąpi: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2008r.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, dokumentacją techniczną i nie zgłaszamy zastrzeżeń dotyczących zakresu prac oraz warunków lokalizacyjnych prowadzenia robót.

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy stanowiący **załącznik nr 7** akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że udzielamy 3 lata gwarancji na wykonane prace od dnia odbioru końcowego oraz rękojmi na okres 6 miesięcy po upływie gwarancji.

9. Wadium w kwocie 2000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) zostało wniesione w dniu w następującej formie

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) tj. złotych, (słownie: złotych) w następujących formach

najpóźniej w 7 dniu po podpisaniu umowy.

12. Jako zasadnicze załączniki do niniejszej oferty, a wynikające ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia załączamy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków:

wypełniony druk „**Oferta**” na **załączniku nr 1** do SIWZ;

oświadczenie zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego - **załącznik nr 2** do SIWZ;

oświadczenie, że wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi- **załącznik nr 3**

wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 3 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 ustawy pzp - **załącznik nr 4** do SIWZ;

wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem (ukształtowanie terenu wraz z terenem utwardzonym) i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości brutto oraz daty i miejsca wykonania, w tym - co najmniej realizacją 2 zadań o wartości nie mniejszej niż wartość brutto składanej oferty każde - potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 5**. (Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie muszą być wystawione przez inwestora dla którego roboty były wykonywane i zawierać wszystkie dane wyszczególnione w załączniku).

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - **załącznik nr 6** do SIWZ,

stosowne dokumenty stwierdzające uprawnienia osób do pełnienia powierzonych im funkcji oraz dokumenty potwierdzające aktualne członkostwo tych osób w Izbie Samorządów Zawodowych Inżynierów Budownictwa,

dokładnie wypełniony „Formularz cenowy” wraz z ceną końcową (netto) przedmiotu zamówienia (w polskich złotych – do dwóch miejsc po przecinku), na formularzu stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy;

oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy,

polisa z opłaconą składką lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.

inne:

.....
.....
.....

.....
Wykonawca
lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

miejsce, data

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) jesteśmy w pełni świadomi o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego

dnia

.....
Wykonawca
lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DPS. TG.3410-2/2008 oświadczamy, że zamówienie wykonamy siłami własnymi.

dnia

.....
Wykonawca
lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 3 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych*

(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1155 – tekst jednolity).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
- sprawa nr DPS. TG.3410-2/2008

**na "Likwidację barier architektonicznych w otoczeniu Domu Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze, ul. J. Słowackiego 29
wraz z zagospodarowaniem terenu zielonego - etap I"**

Ja/my (imię i nazwisko)

.....
.....

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu
reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:

1. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1155 – tekst jednolity).

Jednocześnie zobowiązujemy się na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego Oświadczenia.

dnia

.....

Wykonawca
lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**"Likwidacja barier architektonicznych w otoczeniu Domu Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze, ul. J. Słowackiego 29
wraz z zagospodarowaniem terenu zielonego - etap I"**

wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem (uksztaltowanie terenu wraz z terenem utwardzonym) i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp	Przedmiot zamówienia	INWESTOR (nazwa, adres, telefon)	Wartość zamówienia brutto	Data i miejsce wykonania zamówienia (okres realizacji)

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty (referencje), które spełniają wymagania określone w pkt VI. ppkt 5) w SIWZ

dnia

.....

Wykonawca
lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

"Likwidacja barier architektonicznych w otoczeniu Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. J. Słowackiego 29 wraz z zagospodarowaniem terenu zielonego - etap I"

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji, wykształcenia

Na potwierdzenie uprawnień w powyższym wykazie załączamy dokumenty stwierdzające uprawnienia osób do pełnienia powierzonych im funkcji zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. VI. ppkt 7 SIWZ).

dnia

.....
 Wykonawca
 lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr 3420-5/08 o wykonanie robót budowlanych

zawarta w dniu pomiędzy Domem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze w imieniu którego działa:

Elżbieta Michałowska - Dyrektor,
Józefa Zatorska - Główny księgowy

zwanym w treści umowy "Zamawiającym",

a z siedzibą w
przy ul., w imieniu którego/której działa:

.....
.....
zwanym/zwaną dalej "Wykonawcą"

o następującej treści

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest "Likwidacja barier architektonicznych w otoczeniu Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. J. Słowackiego 29 wraz z zagospodarowaniem terenu zielonego - etap I"

2. Zamawiający, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1155 – tekst jednolity) zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane zgodnie z ofertą z dnia 2008r.

3. Na przedmiot umowy określony w ust.1 składają się rodzaje robót wyszczególnione w Formularzu cenowym.

4. Zakres zamówienia:

- rozbiórka elementów murowanych (cokół ogrodzenia) oraz 3 szt. stopni betonowych na gruncie wraz z wywiezieniem gruzu i utylizacją - 5,82m³,
- rozbiórka ciągów pieszych asfaltowych wraz z wywiezieniem materiału z rozbiórki i utylizacją - 109,63m²,
- rozebranie i wywiezienie wraz z utylizacją obrzeży betonowych - 160,00m,
- oczyszczenie terenu po wykarczowaniu z drobnych gałęzi i korzeni ze spalaniem na miejscu - 405,65m²,
- niwelacja terenu pod plac postojowy ze złożeniem nadmiaru ziemi na terenie Domu Pomocy Społecznej we wskazanym miejscu (ok. 100m) - 405,65m²,
- wykonanie muru oporowego z kamienia szer. 40cm, wys. 150cm - 16,00mb,
- ułożenie krawężnika betonowego najazdowego 15x22 cm wraz z wykonaniem ławy betonowej z oporem z betonu B20 - 6m,

- ułożenie krawężnika betonowego 15 x 30 cm wraz z wykonaniem ławy betonowej z oporem z betonu B20 - 33,00m,
- wykonanie nawierzchni placu z kostki betonowej szarej gr. 8cm ułożonej na podsypce cementowo-piaskowej wraz z wykonaniem podbudowy z kruszywa łamanego gr. 15 cm na warstwie z piasku gr. 10 cm po zagęszczeniu - 383,13m²,
- wykonanie ciągów pieszych o szerokości 1,60m i 1,80m z kostki betonowej w kolorze szarym i czerwonym gr. 6cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin cementem - I etap - 257,76m²,
- ułożenie obrzeży betonowych o wymiarach 20x6cm na podsypce cementowo-piaskowej wypełnieniem spoin zaprawą cementową - 198,93m,
- wykonanie 3 szt. stopni na gruncie z kostki betonowej na ciągu pieszym o szerokości 1,80m - 3 stopnie.

Zamawiający dysponuje kostką szarą w ilości 16m² oraz w kolorze czerwonym w ilości 73m², którą należy wbudować – Wykonawca dostarczy tylko kostkę szarą)

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących zakresu prac i warunków prowadzenia robót.

§ 2. Terminy realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy strony ustalają na dzień 2008r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru ustala się na dzień 15.12.2008r.
3. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.

§ 3. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania miejsca na zaplecze budowy i przekazania terenu budowy w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy
 - 2) odbioru robót częściowych oraz końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) protokolarnego przejęcia terenu budowy;
 - b) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi zasadami sztuki budowlanej, ofertą i dokumentacją projektowo-techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
 - c) pełnego ubezpieczenia budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) zorganizowania zaplecza budowy i jego zabezpieczenia z zachowaniem najwyższej staranności;
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej w trakcie prowadzonych prac;

f)utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu;

g)wszelkie śmieci i odpady poprodukcyjne powstałe na budowie w związku z wykonywanymi robotami, Wykonawca usunie na bieżąco poza jej teren we własnym zakresie i na własny koszt;

h)zapewnienia obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót;

i)przygotowanie i zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;

zapewnienia ciągłego kierowania robotami przez osoby posiadające wymagane uprawnienia;

Wykonawca oświadcza, że zatrudniony przez niego personel posiada aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie BHP oraz aktualne badania lekarskie.

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych Umową wyłącznie materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego. Użyte materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy określa wartość podana przez Wykonawcę w Ofercie tj.:

Kwota netto: _____

Kwota podatku VAT: _____

Kwota brutto: _____

słownie: _____

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

3. W cenie ofertowej Wykonawca pomieścił również wynagrodzenie za: odbiory, atesty, próby, pomiary, opłaty urzędowe, wywóz odpadów i śmieci, organizację zaplecza budowy, zabezpieczenie robót do odbioru końcowego, przygotowanie dokumentów do odbiorów, przygotowanie odbiorów, ubezpieczenia, zabezpieczenia i gwarancje, a także innych czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.

4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Zamawiającego o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych (nie ujętych w przedmiarach robót stanowiących podstawę opracowania Oferty przetargowej) i potwierdzić zaistnienie tej konieczności wpisem do dziennika budowy.

5. Z wyjątkiem robót, które ze względu na bezpieczeństwo osób, mienia lub zabezpieczenia przed znaczną szkodą muszą być wykonane niezwłocznie, roboty dodatkowe mogą być wykonywane tylko po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

6. Zlecenie wykonania robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy na roboty dodatkowe zawartej zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający pokryje wartość robót dodatkowych, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, ani też na skutek zdarzenia losowego zaistniałego w czasie prowadzenia robót.

8. W wypadku wystąpienia robót dodatkowych, o których mowa w ust.5 lub zamiennych w stosunku do kosztorysów ofertowych, roboty te będą rozliczane na podstawie kosztorysów szczegółowych opracowanych na podstawie obmiaru lub przedmiaru robót, wg katalogów KNR oraz podanych w ofercie czynników kalkulacyjnych. **Kosztorysy podlegają sprawdzeniu przez Inspektora Nadzoru.**

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji części robót objętych umową. W takim przypadku nastąpi umniejszenie wartości umownej poprzez wytrącenie lub umniejszenie odpowiednich pozycji kosztorysowych w kosztorysie ofertowym.

§ 5. Warunki płatności

1. Płatność za roboty odbywać się będzie na podstawie faktur: jeden raz w miesiącu za wykonane i odebrane przez Zamawiającego roboty.
2. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół odbioru robót zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku faktury końcowej - protokół końcowego odbioru robót.
3. Wykonawca wystawi faktury na adres: **Dom Pomocy Społecznej, ul. J. Słowackiego 29, 65-326 Zielona Góra, NIP 929-10-39-192**
4. Faktura częściowa będzie płatna w terminie 14 dni od daty złożenia rachunku w Urzędzie Miejskim na konto Wykonawcy
5. Faktura końcowa płatna w terminie 30 dni od daty złożenia rachunku na konto Wykonawcy określone w ust.4.
6. W przypadku braku odbioru końcowego robót wstrzymuje się płatność faktury końcowej do czasu protokolarnego usunięcia wad i podpisania odbioru końcowego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy oraz okres rękojmi kończący się 6 miesięcy po okresie gwarancji.
2. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego robót.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust.2, jeżeli reklamował wadę przed upływem terminów określonych w umowie.
4. Wady przedmiotu umowy wykonawca usuwa w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich przez zamawiającego.
5. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Zamawiającego pisemnej reklamacji.
6. Strony Umowy dokonają przeglądu gwarancyjnego w ostatnim dniu terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas usterki Wykonawca usunie w terminie 7 dni w ramach gwarancji.
7. Po upływie terminu gwarancji i rękojmi Zamawiający wyznaczy termin odbioru pogwarancyjnego.

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny podanej w ofercie w wysokościzł (słownie :)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie określonej w SIWZ.
3. Zabezpieczenie gwarantuje należyte wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi.
4. Strony ustalają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót (ta część zabezpieczenia, o równowartości

kwoty.....zł ,znajduje się w dyspozycji Zamawiającego za należyte wykonanie). Ta część zabezpieczenia jest zwracana najpóźniej 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia. Pozostała część zabezpieczenia, tj.30% o równoważności kwotyzł pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota 30 % zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 8. Odbiór robót

- 1.Zamawiający przystąpi do końcowego odbioru robót w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru, wpisanego do dziennika budowy i potwierdzonego przez Zamawiającego.
- 2.Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1)oryginał dziennika budowy;
 - 2)dokumentację powykonawczą;
 - 3)atesty na materiały;
 - 4)wymagane dokumenty, zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń;
- 3.Zamawiający zawiadomi uczestników odbioru o wyznaczonym terminie odbioru.
- 4.W przypadku odbiorów częściowych lub robót zanikających, Zamawiający dokona odbioru robót w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę, wpisem w dziennik budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru.
- 5.Z odbioru robót Zamawiający sporządza protokół odbioru robót, który określa sposób i termin usunięcia ewentualnych wad jakościowych.
- 6.Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia.
- 7.Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie.
- 8.W przypadku gdy wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub w wyjątkowych przypadkach odstąpi od umowy.
- 9.Koszt usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
- 10.W czasie trwania okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przeprowadzi okresowe (roczne) kontrole przedmiotu zamówienia, z których zostanie sporządzony protokół wad określający sposób i termin ich osunięcia.
- 11.W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający usunie je sam, obciążając pełnymi kosztami ich wykonania Wykonawcę.

§ 9. Odstąpienie od umowy

- 1.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2.Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców bez zgody Zamawiającego. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do Wniosku jest obowiązujące.
- 3.W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 4.Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonych w §2.2 terminów realizacji robót w wysokości 1 % wartości umownej (brutto), o której mowa w § 4.1,
 - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót i w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1 % wartości umownej (brutto), o której mowa w §4.1,
 - c) jeżeli szkoda rzeczywista przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 - d) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej 5% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność .

§ 11. Przedstawiciele stron

- Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, którym jest Pani
- Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami).
- Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, projektem technicznym i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
- Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy Pan
- działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami).
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez Niego upoważnionym, a szczególnie przedstawicielom Biura Projektów i autora dokumentacji projektowej oraz pracownikom organów Nadzoru Budowlanego dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie , a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

- 1.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 2.Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zleceniodawcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2.W sprawach nie regulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007r. nr 223, poz.1655)
- 3.Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych.
- 4.Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załącznik nr 8

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Kod	Wyszczególnienie elementów	J.m	obmiar	Cena	Wartość
------	-----	----------------------------	-----	--------	------	---------

	specyfikacji technicznej	rozliczeniowych			jednostk.	
1.	ST-01.01	Rozbiórka elementów murowanych (cokół ogrodzenia) oraz 3 szt. stopni betonowych na gruncie wraz z wywiezieniem gruzu i utylizacją	m3	5,82		
2.	ST-01.02	Rozbiórka ciągów pieszych asfaltowych wraz z wywiezieniem mat. z rozbiórki i utylizacją	m2	109,63		
3.	ST-01.03	Rozebranie obrzeży betonowych i wywiezienie gruzu wraz z utylizacją	m	160		
4.	ST-02.01	Oczyszczenie terenu po wykarczowaniu z drobnych gałęzi i korzeni ze spalaniem na miejscu	m2	405,65		
5.	ST-02.02	Niwelacja terenu pod plac postojowy ze złożeniem nadmiaru ziemi na terenie Domu Pomocy Społecznej we wskazanym miejscu (ok. 100m)	m2	405,65		
6.	ST-03.00	Wykonanie muru oporowego z kamienia - szer. 40cm, wys. 150cm	m	16,00		
7.	ST-04.03	Ułożenie krawężnika betonowego najazdowego 15x22 cm wraz z wykonaniem ławy betonowej z oporem z betonu B20	m	6,00		
8.	ST-04.03	Ułożenie krawężnika betonowego 15 x 30 cm wraz z wykonaniem ławy betonowej z oporem z betonu B20	m	33,00		
9.	ST-04.01	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego gr. 15 cm na warstwie z piasku gr. 10 cm po zagęszczeniu – plac postojowy	m2	383,13		
10.	ST-04.02	Wykonanie nawierzchni placu postojowego z kostki brukowej betonowej szarej gr. 8cm ułożonej na podsypce cementowo-piaskowej gr 3 cm	m2	383,13		
11.	ST-05.01	Wykonanie ciągów pieszych o szerokości 1,60m i 1,80m z kostki betonowej w kolorze szarym i czerwonym gr. 6cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin cementem	m2	257,76		
12.	ST-05.02	Ułożenie obrzeży betonowych o wymiarach 20x6cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową	m	198,93		
13.	ST-05.01	Wykonanie 3 szt. stopni na gruncie z kostki brukowej betonowej na ciągu pieszym o szerokości 1,80m	szt.	3		

Czynniki kalkulacyjne:

R zł/rg
 Kp od R i S %
 Zysk (R+S+Kp) %

Ogółem wartość robót (netto) za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ww. „Formularzem cenowym” wynosi:

..... złotych, słownie:

 dnia

.....
 Wykonawca
 lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy