

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. AL. J. SŁOWACKIEGO 29
65-326 ZIELONA GÓRA**

**TEL. (+48) 68 320 20 64 FAKS (+48) 68 320 08 12
REGON 970396544, NIP 9291039192
www.dpszgora.pl**

**ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień
publicznych**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **ochronę mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych oraz doraźne prace porządkowe na terenie zewnętrznym w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29** (CPV: 79.71.00.00-4, 79.71.10.00-1, 79.71.40.00-2, 85.31.23.10-5, 98.34.11.40-8, 98.34.11.20-2.) na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Sprawa Nr DPS.TG.2710.5.13

Dyrektor
mgr Elżbieta Michałowska

Zielona Góra, dnia 28 listopada 2013r.

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**1. Zamawiający:****Dom Pomocy Społecznej**

ul. Al. J. Słowackiego 29, 65-326 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 320 20 64, faks (+48) 68 320 08 12
www.dpszgora.pl

NIP: 9291039192

REGON: 970396544

godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami);
- 2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **ochrona mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych oraz doraźne prace porządkowe na terenie zewnętrznym w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29**
CPV: 79.71.00.00-4, 79.71.10.00-1, 79.71.40.00-2, 85.31.23.10-5, 98.34.11.40-8, 98.34.11.20-2.
- 3.2. Ochrona mienia i osób polegać będzie m. in. na:
- natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektu,
 - zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, mieszkańcom i osobom znajdującym się w budynku,
 - ochronie obiektu przed napadem, włamaniem i kradzieżą itp.
 - obsłudze systemów alarmowych i wizyjnych znajdujących się w obiekcie.
- 3.3. Do głównych obowiązków pracownika ochrony w zakresie ochrony mienia i osób należy:
- a) posiadanie wiedzy na temat działalności prowadzonej w dozorowanym budynku;
 - b) informowanie o działalności prowadzonej w budynku i pokierowanie zainteresowanych do właściwej osoby i miejsca załatwienia sprawy;
 - c) przechowywanie, wydawanie i przyjmowanie kluczy (odnotowywanie w zeszycie osób pobierających klucze do pomieszczeń zgodnie z wytycznymi Dyrektora Domu Pomocy Społecznej),
 - d) kontrola stanu ilościowego kluczy po zakończeniu pracy,
 - e) kontrolowanie osób wchodzących do budynku i wychodzących z niego, nie wpuszczanie do budynku osób zachowujących się agresywnie czy będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - f) wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
 - g) ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
 - h) zwracanie uwagi na zachowania mieszkańców Domu i zapobieganie wychodzeniu na zewnątrz obiektu osób niesamodzielnych,
 - i) nadzór nad mieniem DPS (reagowanie w przypadku zauważonej dewastacji),
 - j) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku oraz bramy na podstawie ustaleń przekazanych przez Zamawiającego,
 - k) obserwowanie stanu bezpieczeństwa monitorowanych pomieszczeń, a w przypadku zauważenia nieprawidłowości lub zagrożenia natychmiastowe powiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz – jeśli to konieczne – odpowiednich służb, tj. pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej,
 - l) kontrola pracy systemu p.poż., a w przypadku zagrożenia podejmowanie czynności zgodnie z instrukcją znajdującą się w portierni,
 - m) obsługa systemów alarmowych i telewizji przemysłowej znajdujących się na terenie budynku,

- n) dokonywanie obchodów całego obiektu, sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia,
- o) kontrolowanie zamknięcia okien i drzwi,
- p) odnotowywanie uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby w książce raportów znajdującej się w portierni,
- q) odnotowywanie faktu pobytu w obiekcie pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na rzecz Domu,
- r) zgłaszanie dyrektorowi Domu zauważonych nieprawidłowości w pracy sprzętu monitorującego, awarii oświetlenia bądź złego zabezpieczenia obiektu,
- s) odnotowywanie zakończenia i przejścia dyżurów potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego służbę.

3.4 Do głównych obowiązków pracownika ochrony w zakresie prac porządkowych i bieżących należy:

- a) udostępnianie i zabezpieczanie listy obecności pracowników domu,
- b) w przypadku wystąpienia awarii instalacji, która musi być usunięta natychmiast w miarę możliwości zareagowanie odpowiednim działaniem (zamknąć odpowiedni zawór wody, wyłączyć energię itp.) oraz natychmiastowe powiadomienie kierownika działu technicznego i konserwatora,
- c) dbanie o porządek na odcinku brama - wejście główne do Domu, podjazd dla wózków (pozbieranie śmieci, zamiatanie),
- d) w okresie zimowym odśnieżanie i odladzanie na bieżąco niżej wymienionych ciągów pieszo jezdnych w celu umożliwienia w każdej chwili dojazdu służbom takim jak pogotowie ratunkowe, straż pożarna, pogotowie gazowe:
 - droga i chodnik na odcinku brama – wejście główne, oraz dojazd do kuchni tj. ok. 310m²,
 - podjazd dla wózków inwalidzkich – 25 m²,
 - parking w dniach wolnych od pracy – 400 m²,
- e) odbieranie dostaw żywności w godzinach nocnych, przesyłek kurierskich po godzinach pracy administracji,
- f) ciągła i aktywna służba pracowników Wykonawcy na ochranianym obiekcie.

3.5 Wymagania dotyczące pracownika ochrony:

- a) posiadanie jednolitego umundurowania oraz imiennych identyfikatorów,
- b) cechowanie się wysoką kulturą osobistą oraz odpowiednią sprawnością fizyczną,

3.6. Wymagania organizacyjne:

- ochrona mienia i osób ma być stała w dni robocze, soboty, niedziele i święta całodobowo przez jednego umundurowanego pracownika ochrony,
- Wykonawca musi informować Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie pracownika,
- Wykonawca zapewni pracownikom ochrony odpowiednią odzież roboczą do prac porządkowych wymienionych w pkt 3.4.d)

3.6. Dodatkowe wymagania od Wykonawcy:

- wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres i wartość realizacji zamówienia . W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia;
- wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych usług,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.7. Ważne informacje o chronionym obiekcie znajdującym się w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29 oraz o prowadzonej w nim działalności:

- a) całkowita powierzchnia działki – 12310 m²,
- b) teren wokół budynku jest ogrodzony,
- c) na teren obiektu prowadzi jeden wjazd zamykany bramą i jedną furtką,
- d) przed obiektem znajduje się parking o powierzchni 400 m²,
- e) powierzchnia budynku z podziałem na piętra:
 - piwnica – pomieszczenia gospodarcze, depozyt, szatnie pracownicze, kotłownia, hydrofornia, pomieszczenie centrali wentylacyjnej, główny zawór wody – 460 m²,
 - parter – wiatrołap, hol z portiernią, biura, stołówka, kuchnia, pralnia, pomieszczenia fizykoterapii i salka gimnastyczna – 834 m²,

- I piętro – pokoje mieszkańców, kuchenka mieszkańców, magazynek podręczny, pokój dziennego pobytu, pomieszczenie terapii zajęciowej, gabinet pielęgniarski z pokojem socjalnym, biuro – 834 m²,
- II piętro – pokoje mieszkańców, kuchenka mieszkańców, pralnia mieszkańców, kaplica, biblioteka, palarnia – 834 m²,
- f) budynek objęty jest systemem monitoringu wizyjnego rejestrującego zapis z kamer umieszczonych na korytarzach budynku oraz na zewnątrz budynku,
- g) budynek jest wyposażony w system wykrywania i ostrzegania pożarowego,
- h) w budynku znajdują się 2 windy.

Każdy z wykonawców może dokonać wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia.

3.8. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79.71.00.00-4- Usługi ochroniarskie;

79.71.10.00-1- Usługi nadzoru przy użyciu alarmu;

79.71.40.00-2- Usługi w zakresie nadzoru;

85.31.23.10-5- Usługi dozoru;

98.34.11.40-8- Usługi dozoru;

98.34.11.20-2- Usługi portierskie;

3.9. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,0196 zł**.

4. Termin wykonania zamówienia : od 31 grudnia 2013r. od godz. 19⁰⁰ do 31 grudnia 2014r. do godz. 19⁰⁰.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :

5.1.1. **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz.1221 z późn. zm);

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

5.1.2. **wiedza i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej **jedno zadanie** o minimalnej wartości **40.000,00 zł brutto** w zakresie usługi ochrony przez minimum pół roku, potwierdzone dowodami, że zostało wykonane lub jest wykonywane należycie.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wykazu usług i przedłożonych przez Wykonawcę poświadczeń/innych dokumentów wg zasady spełnia / nie spełnia.

5.1.3. **potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
nie dotyczy

5.1.4. **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna, gdy Wykonawca :

- a) wykaże dysponowania co najmniej 3 osobami w tym : 2 pracownikami ochrony fizycznej oraz minimum 1 osobą do nadzoru nad pracownikami posiadającą licencję drugiego stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz.1221 z późn. zm),
- b) wskaże podstawę do dysponowania tą osobą,
- c) oświadczy, że wykazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Sprawdzenie w/w warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wykazu osób i przedłożonych przez Wykonawcę informacji o podstawie do dysponowania tymi zasobami i oświadczenia wg zasady spełnia / nie spełnia.

5.1.5. sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy

- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał)
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów:

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:

- 1) koncesję na wykonywanie zadań związanych z ochroną osób i mienia w zakresie wymaganym ustawą **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2 SIWZ;**
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg **załącznika Nr 2 do SIWZ - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2 SIWZ;**
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika Nr 6 do SIWZ- na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.4. SIWZ;**
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg **załącznika nr 6 do SIWZ - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.4. SIWZ;**

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3 do SIWZ;**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wyszczególnionego w **pkt.6.2.2) SIWZ**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ;**

6.5. Inne dokumenty :

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg **załącznika Nr 1 do SIWZ;**
- 2) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 3) dowodami, o których mowa w wykazie usług jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3

- miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą również inne dokumenty.
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
 - W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;
 - Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817);
- 4) dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę;
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 ustawy pzp, należy dostarczyć :
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
 - dokumenty składane w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 8) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.5. Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
 - 6.6. Składane dokumenty muszą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6.8. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.9. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty, gdzie podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 6.10. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) cena oferty uwzględniająca należny podatek VAT (cena brutto), podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ tj. łączną cenę wszystkich świadczeń;
- 2) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały czas trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 3) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o *cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 6) cena oferty podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 7) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm);
- 8) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust.1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
 - 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ,
 - 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
 - 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących.
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

20. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22. Opakowanie oferty:

Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / Kopertę należy opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i zaadresować na :

Wykonawca

**Dom Pomocy Społecznej
ul. Al. J. Słowackiego 29
65-326 Zielona Góra**

z zaznaczeniem:

**„Ochrona mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych
oraz doraźne prace porządkowe na terenie zewnętrznym
w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29”**

z dopiskiem:

Nie otwierać przed dniem r. godz. (wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)

23. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej, 65-326 Zielona Góra, ul. Al. J. Słowackiego 29, w sekretariacie – pok. nr 4, w terminie do dnia **10 grudnia 2013 roku do godz. 10:00**;
- 2) zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

24. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **10 grudnia 2013 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Domu Pomocy Społecznej, 65-326 Zielona Góra, ul. Al. J. Słowackiego 29, w świetlicy na parterze Domu;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy pzp;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy pzp;
- 5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy pzp może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów;
- 3) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 4) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

CENA oferty - 100%

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100,00 otrzyma cena (brutto) najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór.

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

29. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego (www.dps.bipzielonagora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
 - 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
 - b) nie krótszym niż 10 dni –jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
 - 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
 - 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
 - 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
 - 8) wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres i wartość realizacji zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia;
 - 9) **wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do określenia stawki oraz wartości należnego podatku VAT;**
 - 10) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

33. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma, oświadczeń lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.6 oraz 7 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt. 33.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ za pomocą **faksu** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą **poczty elektronicznej** tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem;

- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego;
- 4) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku faksu dotyczy również poczty elektronicznej;
- 5) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub droga elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem,
- 8) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami

34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (**www.dps.bipzielonagora.pl**);
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 8) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami w **sprawach organizacyjnych** jest pani **Elżbieta Michałowska**, a w przypadku nieobecności pani **Elżbieta Moś** w siedzibie Zamawiającego.
- 9) Pytania należy kierować na adres:

**Dom Pomocy Społecznej
ul. Al. J. Słowackiego 29
65-326 Zielona Góra
Faks nr (+48) 68 320 08 12**

35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (**www.dps.bipzielonagora.pl**). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (**www.dps.bipzielonagora.pl**);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu

sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;

- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.dps.bipzielonagora.pl).

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

36.1. Odwołanie.

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:
 - a) 5 dni - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
 - b) 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego (www.dps.bipzielonagora.pl) - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp;
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
- 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;

- 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
- 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
- 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

36.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

38. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

39. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami w § 14 projektu umowy.

40. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
mgr Elżbieta Michałowska

Zielona Góra, dnia 28 listopada 2013 r.

.....
Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK Nr 1

OFERTA
NA OCHRONĘ MIENIA I OSÓB, MONITOROWANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH
ORAZ DORAŻNE PRACE PORZĄDKOWE NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZIELONEJ GÓRZE PRZY UL. AL. J. SŁOWACKIEGO 29

CPV: 79.71.00.00-4, 79.71.10.00-1, 79.71.40.00-2, 85.31.23.10-5, 98.34.11.40-8, 98.34.11.20-2.

1. ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej
ul. Al. J. Słowackiego 29, 65-326 Zielona Góra
tel. (+48) 68 320 20 64, faks (+48) 68 320 08 12
www.dpszgora.pl

NIP: 929-10-39-192
REGON: 970396544

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. WYKONAWCA - zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ (firma albo imię i nazwisko)

.....
.....
Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu

.....
kod miejscowość

tel..... fax e-mail

.....
REGON NIP

województwo

2.1. Adres do korespondencji :

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
tel..... fax e-mail

3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(Imię i nazwisko)..... tel.....

fax e-mail

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem:

za cenę **brutto** :.....złotych

(słownie złotych :.....)

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

.....
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pozycji 2 zawierającej dane wszystkich Wykonawców użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1 i literą w kolejności alfabetycznej, np. 1a) Lider: ..., 1b) Partner: ...

5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), projektem umowy wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i akceptujemy warunki w nich zawarte bez zastrzeżeń.

6. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **od 31 grudnia 2013r. od godz. 19⁰⁰ do 31 grudnia 2014r. do godz. 19⁰⁰.**

7. Zakres zadania objętego zamówieniem, który powierzamy Podwykonawcom : (*wpisać zakres, jeżeli dotyczy*)

.....
.....

8. Integracyjnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ofertę sporządzono dnia

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osób/ osoby
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Nazwa zadania:

Ochrona mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych oraz doraźne prace porządkowe na terenie zewnętrznym w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29
CPV: 79.71.00.00-4, 79.71.10.00-1, 79.71.40.00-2, 85.31.23.10-5, 98.34.11.40-8, 98.34.11.20-2.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Nazwa zadania:

Ochrona mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych oraz doraźne prace porządkowe na terenie zewnętrznym w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29
CPV: 79.71.00.00-4, 79.71.10.00-1, 79.71.40.00-2, 85.31.23.10-5, 98.34.11.40-8, 98.34.11.20-2.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz.231).

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4

INFORMACJA o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn:

Ochrona mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych oraz doraźne prace porządkowe na terenie zewnętrznym w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29
CPV: 79.71.00.00-4, 79.71.10.00-1, 79.71.40.00-2, 85.31.23.10-5, 98.34.11.40-8, 98.34.11.20-2.

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp informuję, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy:

.....
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej*

2. należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

*Niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

„Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 5

Nazwa zadania:

Ochrona mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych oraz doraźne prace porządkowe na terenie zewnętrznym w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29
 CPV: 79.71.00.00-4, 79.71.10.00-1, 79.71.40.00-2, 85.31.23.10-5, 98.34.11.40-8, 98.34.11.20-2.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, czy zostały lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa zadania (przedmiotu)	Nazwa i adres Odbiorcy (podmiot na rzecz którego usługa została wykonana)	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Data wykonania	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów* – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
				od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów* – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

* niepotrzebne skreślić

1) Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
 upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6

Nazwa zadania:

Ochrona mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych oraz doraźne prace porządkowe na terenie zewnętrznym w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29
 CPV: 79.71.00.00-4, 79.71.10.00-1, 79.71.40.00-2, 85.31.23.10-5, 98.34.11.40-8, 98.34.11.20-2.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę*
				1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *

* **niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie

Oświadczam, że ww. osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, zgodne z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 7

**PROJEKT UMOWY
UMOWA NR/2013**

o wykonanie usługi

zawarta w dniu pomiędzy Domem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Al. J. Słowackiego 29, zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

1. Elżbieta Michałowska – Dyrektor
2. Urszula Jerzy – Główny Księgowy

a

firmą

..... z siedzibą w przy
..... NIP....., REGON....., zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działa:

o następującej treści:**§1**

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania **ochronę mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych oraz doraźne prace porządkowe na terenie zewnętrznym w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29.**

1. Do głównych obowiązków pracownika ochrony w zakresie ochrony mienia i osób należy:
 - a) posiadanie wiedzy na temat działalności prowadzonej w dozorowanym budynku;
 - b) informowanie o działalności prowadzonej w budynku i pokierowanie zainteresowanych do właściwej osoby i miejsca załatwienia sprawy;
 - c) przechowywanie, wydawanie i przyjmowanie kluczy (zgodnie z wytycznymi Dyrektora Domu Pomocy Społecznej),
 - d) kontrola stanu ilościowego kluczy po zakończeniu pracy (w tym do kuchenek),
 - e) kontrolowanie osób wchodzących do budynku i wychodzących z niego, nie wpuszczanie do budynku osób zachowujących się agresywnie czy będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - f) wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
 - g) ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
 - h) zwracanie uwagi na zachowania mieszkańców Domu i zapobieganie wychodzeniu na zewnątrz osób niesamodzielnych,
 - i) nadzór nad mieniem DPS (reagowanie w przypadku zauważonej dewastacji),
 - j) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku oraz bramy na podstawie ustaleń przekazanych przez Zamawiającego,
 - k) obserwowanie stanu bezpieczeństwa monitorowanych pomieszczeń, a w przypadku zauważenia nieprawidłowości lub zagrożenia natychmiastowe powiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz – jeśli to konieczne – odpowiednich służb, tj. pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej,
 - l) kontrola pracy systemu p.poż., a w przypadku zagrożenia podejmowanie czynności zgodnie z instrukcją znajdującą się w portierni,
 - m) obsługiwanie systemów alarmowych i telewizji przemysłowej znajdujących się na terenie budynku,
 - n) dokonywanie obchodów całego obiektu, sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia,
 - o) kontrolowanie zamknięcia okien i drzwi,

- p) odnotowywanie uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby w książce raportów znajdującej się w portierni,
 - q) odnotowywanie faktu pobytu w obiekcie pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na rzecz Domu,
 - r) zgłaszanie dyrektorowi Domu zauważonych nieprawidłowości w pracy sprzętu monitorującego, awarii oświetlenia bądź złego zabezpieczenia obiektu,
 - s) odnotowywanie zakończenia i przejścia dyżurów potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego służbę.
2. Do głównych obowiązków pracownika ochrony w zakresie prac porządkowych i bieżących należy:
- a) udostępnianie i zabezpieczanie listy obecności pracowników domu,
 - b) w przypadku wystąpienia awarii instalacji, która musi być usunięta natychmiast w miarę możliwości zareagowanie odpowiednim działaniem (zamknąć odpowiedni zawór wody, wyłączyć energię itp.) oraz natychmiastowe powiadomienie kierownika działu technicznego i konserwatora,
 - c) dbanie o porządek na odcinku brama - wejście główne do Domu (pobieranie śmieci, zamiatanie);
 - d) w okresie zimowym odśnieżanie i odładzanie na bieżąco niżej wymienionych ciągów pieszo jezdnych w celu umożliwienia w każdej chwili dojazdu służbom takim jak pogotowie ratunkowe, straż pożarna, pogotowie gazowe:
 - droga i chodnik na odcinku brama – wejście główne, oraz dojazd do kuchni tj. ok. 310m²,
 - podjazd dla wózków inwalidzkich – 25 m²,
 - parking w dniach wolnych od pracy – 400 m²,
 - e) odbieranie dostaw żywności w godzinach nocnych, przesyłek kurierskich po godzinach pracy administracji,
 - f) ciągła i aktywna służba pracowników Wykonawcy na ochranianym obiekcie.
3. Wymagania dotyczące pracownika ochrony:
- a) posiadanie jednolitego umundurowania oraz imiennych identyfikatorów,
 - b) cechowanie się wysoką kulturą osobistą oraz odpowiednią sprawnością fizyczną,
4. Wymagania organizacyjne:
- a) Ochrona mienia i osób ma być stała w dni robocze, soboty, niedziele i święta całodobowo przez jednego umundurowanego pracownika ochrony,
 - b) Wykonawca musi informować Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie pracownika,

§ 2

1. Sformułowanie „ochrona mienia” strony rozumieją jako należyte wykonanie powierzonych, szczegółowo opisanych w niniejszej umowie, obowiązków wykonywanych przez pracowników ochrony. Ochrona mienia i osób ma być stała w dni robocze, soboty, niedziele i święta całodobowo przez jednego umundurowanego pracownika ochrony.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w odpowiednie urządzenia techniczne zgodne z obowiązującymi przepisami;
- b) wyposażenie pracowników ochrony w jednolite umundurowanie oraz imienne identyfikatory;
- c) zapewnienie pracownikom ochrony odpowiedniej odzieży roboczej do prac porządkowych wymienionych w § 1 pkt 2.d).
- d) wyposażenie pracowników ochrony w sprzęt łączności;
- e) przeszkolenie pracowników w zakresie wykonywanej pracy;
- f) prowadzenie książki dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby;
- g) zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym Zamawiającego, przepisami BHP i ppoż.;
- h) informowanie Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie pracownika,
- i) posiadania przez czas trwania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

§ 3

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
2. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
 - j)

§ 4

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego wynika z udowodnionego czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 2, wynika z postanowień Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Wykonawcę, osób trzecich. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe).
3. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbywać się po zaistniałym zdarzeniu przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych, uszkodzonych lub zniszczonych przedmiotów Zamawiający określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu 30 dni od ustalenia odpowiedzialności za zaistniałe zdarzenie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 2 z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
6. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
7. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową nr obejmującą działalność w zakresie niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącej nieprawidłowości przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową.
2. Poprzez rażąco nieprawidłowe wykonanie umowy strony rozumieją w szczególności: umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy, wykonywanie obowiązków przez pracownika w stanie nietrzeźwym, umyślne współdziałanie pracownika z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego, nieuważne wykonywanie obowiązków prowadzące do powstania zagrożenia dla mieszkańca lub mieszkańców.
3. Jeżeli zajądą okoliczności, o których mowa w ust.1 i Zamawiający nie odstąpi od umowy, to może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy. Przez wartość przedmiotu umowy strony rozumieją wynagrodzenie Wykonawcy za jeden miesiąc wykonywania usługi.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 6

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez :
 - a) zapewnienie możliwości dostępu i bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego, nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń niezbędnych do przechowywania narzędzi pracy i sprzętu technicznego wykorzystywanych przy wykonaniu usługi objętej umową oraz zapewni nieodpłatny dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej,
 - b) udostępnienie oddzielnych pomieszczeń na terenie obiektów objętych usługą dla służb ochrony,
 - c) zapewnienie dostępu do telefonu w celach służbowych.
2. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia ppoż, itp.).
3. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę obiektu, w którym Wykonawca realizuje usługę, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym.

§ 8

Zamawiający zakazuje pracownikom Wykonawcy korzystania w jakiegokolwiek formie ze sprzętu (w tym sprzętu komputerowego, kserokopiarek itp.) będącego na wyposażeniu Zamawiającego pod rygorem natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że został zapoznany z przedmiotem zamówienia publicznego.

§ 10

Umowę zawiera się na czas określony od **dnia 31 grudnia 2013r. od godz. 19⁰⁰ do 31 grudnia 2014r. do godz. 19⁰⁰**.

§ 11

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty zł (słownie: złotych ⁰⁰/₁₀₀) wraz z należnym podatkiem VAT. W tym podatek VAT wynosi: zł (słownie: złotych ⁰⁰/₁₀₀).
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Kwotę wynagrodzenia miesięcznego ustala się jako 1/12 wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.
4. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie za ten miesiąc stanowić będzie kwota wyliczona w następujący sposób: wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu zamówienia podzielone przez liczbę dni miesiąca kalendarzowego i pomnożone przez faktyczną liczbę dni wykonywania usługi.
5. Płatność miesięczna za przedmiot zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na Dom Pomocy Społecznej ul. Al. J. Słowackiego 29 w Zielonej Górze, NIP 29-10-39-192.
6. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty złożenia ich w siedzibie Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
8. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia ustala się odsetki ustawowe za zwłokę, za każdy dzień zwłoki.

§ 12

1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie Podwykonawcy (-om):
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 14

Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:
 - a) w stosunku do terminu realizacji umowy:
 - 1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - b) w stosunku do osób:
 - 1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
 - c) inne:
 - 1) w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a wartość netto pozostanie bez zmian;

- 2) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia);
 - 3) zmiany nazwy zadania;
 - 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 5) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy poza określone w § 12.

§ 15

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej pani Elżbieta Michałowska, telefon (+48) 68 320 20 64
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: ,tel.

§ 16

W sprawach nie regulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* i ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....