

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze ogłasza nabór na wolne stanowisko kucharza w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

Nazwa i adres jednostki:

Dom Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, Al. Słowackiego 29

Określenie stanowiska i warunków pracy:

Stanowisko: kucharz

Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, Al. Słowackiego 29

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Ilość etatów: 1

Dział: techniczno - gospodarczy

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymagania w stosunku do kandydatów:

- wykształcenia minimum zawodowe,
- doświadczenie w gastronomii,
- komunikacja i umiejętność współpracy w grupie.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie posiłków: śniadanie, obiad, kolacja zgodnie z przygotowanym jadłospisem i dietą mieszkańców,
- sprzątanie stanowiska pracy, kuchni, stołówki po wydaniu posiłków,
- roznoszenie posiłków dla mieszkańców,
- mycie naczyń, garnków.

Warunki pracy i płacy:

wymiar czasu pracy: 1 etat,

40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami),

wynagrodzenie zasadnicze oraz inne dodatki zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wynagradzania w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz ze zgodą podpisaną własnoręcznie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów danej rekrutacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej w Zielonej Górze dla potrzeb rekrutacji na stanowisko kucharza (zgodnie z art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).”

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.) do zajmowania stanowiska,

- kserokopie świadectw pracy potwierdzających okresy zatrudnienia lub innych dokumentów, zaświadczeń potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe, oświadczenie kandydata o stażu pracy w przypadku trwającego stosunku pracy,

- kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1282),

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin: 2022-06-20. Decyduje data wpływu dokumentów. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

b. Sposób i miejsce: dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze lub przesłać pocztą na adres: Dom Pomocy Społecznej ul. Aleja Juliusza Słowackiego 29 65-326 Zielona Góra. Można wysłać także mailowo na adres: sekretariat@dpszgora.pl

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.