

**DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZIELONEJ GÓRZE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
INSPEKTOR DS. BHP I P.POŻ
(1/10 etatu)**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwo umyślne lub ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 nr 109 poz. 704),
- aktualne zaświadczenie o szkoleniu okresowym dla służb bhp i p.poż.
- znajomość przepisów prawa z zakresu bhp i p.poż.,
- biegła umiejętność obsługi komputera,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy,

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- znajomość regulacji prawnych w zakresie wykonywanych obowiązków,
- znajomość procedur administracyjnych i prawa pracy,
- predyspozycje osobowościowe: rzetelność, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, wysoka kultura osobista,

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp, a także informowanie na bieżąco pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników pracujących w DPS,
- sporządzanie okresowych analiz stanu bhp oraz p.poż. zawierających propozycje mające na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników, poprawę warunków ich pracy,
- prowadzenie szkoleń z dziedziny bhp (instruktaż ogólny i stanowiskowy) dla nowo zatrudnionych pracowników, osób zajmujących kierownicze stanowiska, wolontariuszy oraz osób odbywających staże zawodowe lub praktyki,
- dokonywanie i aktualizacja oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w DPS,
- współpraca w zakresie bhp z Państwową Inspekcją Pracy, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, placówką służby zdrowia sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną oraz innymi jednostkami stosownie do potrzeb,

- prowadzenie rejestrów, sporządzanie i kompletowanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, w drodze do i z pracy, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby a także pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i wypadków w drodze do pracy lub z pracy oraz przygotowywanie, opracowywanie dokumentacji wynikającej z badania tych wypadków, sporządzanie statystycznej karty wypadku przy pracy, a także prowadzenie rejestru, przechowywanie dokumentacji dotyczącej wypadków oraz stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
- opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących bhp i ochrony p.poż.,
- kontrolowanie oznaczeń ewakuacyjnych i planów ewakuacji,
- kontrolowanie ważności szkoleń w zakresie bhp i p.poż. wszystkich pracowników oraz zgłaszanie zbliżających się terminów utraty ważności,
- koordynowanie akcją próbnej ewakuacji,

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2014 poz. 1786),
- miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Al. Słowackiego 29,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony w wymiarze 0,1 etatu,

IV. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do zajmowania stanowiska inspektora ds. BHP i P.POŻ.,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- dokumenty potwierdzające obywatelstwo polskie,
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- a. Termin: do **24.07.2017r. do godz.15:00**. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- b. Sposób: dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora DS.BHP i P.POŻ.”
- c. Miejsce: Dom Pomocy Społecznej, 65-326 Zielona Góra, ul. Aleja Juliusza Słowackiego 29

VI. Informacje dodatkowe:

- lista kandydatów i wynik naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej BIP Domu Pomocy Społecznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Domu,
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
Elżbieta Michałowska