

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**ul. Al. J. Słowackiego 29**  
**65-326 ZIELONA GÓRA**

**TEL. (+48) 68 320 20 64 FAKS (+48) 68 320 08 12**  
**REGON 970396544, NIP 9291039192**  
**www.dpszgora.pl**

**ZAPROSZENIE**  
**DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**  
**o wartości zamówienia mniejszej niż 207.000 euro**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 200.000 euro na **dostawę żywności do Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29 z podziałem na zadania - liczba zadań 7** (CPV:15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 03.14.25.00-3; 15.81.10.00-6; 15.33.11.70-9, 15.20.00.00-0, 15.22.10.00-3,) na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Sprawa Nr DPS.TG.2710.1.14

Zielona Góra, dnia 21 stycznia 2014 r.

.....  
*Podpis Dyrektora lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

## SPIS TREŚCI

### I. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający.
2. Tryb postępowania.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
7. Pełnomocnictwo.
8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów).
10. Podwykonawstwo.
11. Zamówienia uzupełniające.
12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.
14. Oferty częściowe.
15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy.
16. Oferty wariantowe.
17. Opis sposobu przygotowania oferty.
18. Okres związania ofertą.
19. Ogląd miejsca zamówienia.
20. Koszt przygotowania oferty.
21. Wadium.
22. Opakowanie oferty.
23. Składanie ofert.
24. Zmiana lub wycofanie oferty.
25. Otwarcie ofert.
26. Ocena ofert.
27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.
28. Odrzucenie ofert.
29. Unieważnienie postępowania.
30. Udzielenie zamówienia.
31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
33. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
34. Udzielanie wyjaśnień.
35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia zamówieniu.
36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
38. Zaliczki.
39. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, projekt umowy
40. Inne postanowienia.

### II. Załączniki:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Załącznik nr 1</b> | Wzór formularza oferty.  |
| <b>Załącznik nr 2</b> | Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy pzp   |
| <b>Załącznik nr 3</b> | Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy pzp   |
| <b>Załącznik nr 4</b> | Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 pzp |
| <b>Załącznik nr 5</b> | Wykaz asortymentu dla zadania od 1 do 7  |
| <b>Załącznik nr 6</b> | Projekt umowy  |

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej**

ul. Al. J. Słowackiego 29,

65-326 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 320 20 64, faks (+48) 68 320 08 12

www.dpszgora.pl

**NIP:** 9291039192

**REGON:** 970396544

**godziny pracy Zamawiającego:**

od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

### 2. Tryb postępowania:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29 z podziałem na zadania - liczba zadań 7:**
  - 3.1.1. **Zadanie nr 1- dostawa produktów mleczarskich**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 zawarty jest w **załączniku Nr 5.1. do SIWZ**  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**  
**15.50.00.00-3** - Produkty mleczarskie,
  - 3.1.2. **Zadanie nr 2 - dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 zawarty jest w **załączniku Nr 5.2. do SIWZ**  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**  
**15.10.00.00-9** - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,  
**15.13.11.30-5** - Wędliny,
  - 3.1.3. **Zadanie nr 3 –dostawa różnych produktów spożywczych**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 zawarty jest w **załączniku Nr 5.3. do SIWZ**  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**  
**15.80.00.00-6** - Różne produkty spożywcze,
  - 3.1.4. **Zadanie nr 4 - dostawa jaj**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 zawarty jest w **załączniku Nr 5.4. do SIWZ.**  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**  
**03.14.25.00-3** - Jaja
  - 3.1.5. **Zadanie nr 5 - dostawa pieczywa**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5 zawarty jest w **załączniku Nr 5.5. do SIWZ**  
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**  
**15.81.10.00-6** - Pieczywo
  - 3.1.6. **Zadanie nr 6- dostawa mrożonek warzywno-owocowych**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 6 zawarty jest w **załączniku Nr 5.6. do SIWZ**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**

**15.33.11.70-9** - Warzywa mrożone,

3.1.7. **Zadanie 7- dostawa ryb i przetworów rybnych**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 7 zawarty jest w **załączniku Nr 5.7. do SIWZ.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**

**15.20.00.00-0**- Ryby przetworzone i konserwowane,

**15.22.10.00-3**- Ryby mrożone

3.2. Dostawy powinny odpowiadać normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie RP

3.3. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- a. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie Żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2010, nr 136, poz.914 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. z 2005r. Nr 187 poz.1577 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi ,
- b. rozporządzenia (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L Nr 31, poz. 1),
- c. rozporządzenia (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z Żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz. 4),
- d. ustawy z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 z późn zm.),
- e. rozporządzenia (WE) 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do Żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 55 z późn. zm.),
- f. rozporządzenia (WE) 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 206 z późn. zm.),
- g. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966 z późn. zm.),
- h. rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz. 1 z późn. zm.),
- i. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych (Dz. U. z 2005 Nr 187, poz. 1577 z późn. zm.).

3.4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni, od daty jej złożenia z wyjątkiem faktur za dostawę pieczywa i produktów mleczarskich, które będą wystawiane na podstawie dowodów dostawy (WZ) w ostatnim dniu tygodnia i na koniec miesiąca za dostawy w ostatnim tygodniu miesiąca.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5 (od 5.1 do 5.7)** do SIWZ.

W przypadku podania w tabeli - wykaz asortymentu – załącznik nr 5.1 – 5.7, nazw własnych lub typów to zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”.

Za „**równoważne**” Zamawiający uzna produkty, które **posiadać będą te same składniki, konsystencję, gramaturę oraz wartości odżywcze i walory smakowe co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca.**

Jeżeli w tabelach występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenie sugerujące produkty konkretnych firm, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, równoważnych o właściwościach, parametrach nie gorszych niż kreślone w tabelach. **Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm i systemów odniesienia**

3.6. Informacje ogólne dla zadania 1-7

3.6.1. Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg. zapotrzebowania Zamawiającego.

3.6.2. Zamawiający prześle Wykonawcy faksem, telefonicznie lub pisemnie wykaz produktów wraz z terminem i godzinami dostawy.

- 3.6.3. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.6.4. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego upoważnieniem dokona wyznaczony przez Zamawiającego pracownik.
- 3.6.5. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w siedzibie Zamawiającego.
- 3.6.6. Za dostarczoną żywność (w tym ubezpieczenie, stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do czasu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
- 3.6.7. Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 3.6.8. Wykonawca winien posiadać atest laboratoryjny.
- 3.6.9. Przy posiadaniu towaru w innych opakowaniach Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej przez Zamawiającego.
- 3.6.10. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt. 3.6.5.
- 3.6.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszania ilości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości dostaw przewidzianych w umowie o 30%.
- 3.7. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2249** zł.

#### **4. Termin wykonania zamówienia (zadanie od 1 do 7 ): od 1.03.2014r. do 31.12.2014 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 24b. ust.3 ustawy pzp, i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :
  - 5.1.1. **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy
  - 5.1.2. **wiedza i doświadczenie:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy
  - 5.1.3. **potencjał techniczny**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy
  - 5.1.4. **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy
  - 5.1.5. **sytuacja ekonomiczna i finansowa:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Nie dotyczy
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych (jeśli dotyczy) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów:**

**6.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełniania warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:**

**6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wyszczególnionego w **pkt.6.2.2) SIWZ**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **6.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) **albo** informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg **załącznika Nr 4** do SIWZ.

### **6.5. Inne dokumenty:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
- 2) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy pzp;
- 3) dokładnie wypełniona tabela - wykaz asortymentu (w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 5 (od 5.1 do 5.7)** do SIWZ w zależności od ilości zadań (dotyczy każdego zadania oddzielnie);
- 4) dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę;
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 ustawy pzp, należy dostarczyć :
  - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
  - dokumenty składane w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w

art. 26 ust.2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.

- 6.6. Składane dokumenty muszą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
- 6.10. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie to dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5.1) SIWZ składa w jednym egzemplarzu (dokument 6.5.2) i 6.4.4) w zależności od potrzeby) natomiast dokumenty wymienione w pkt. 6.5.3) SIWZ Wykonawca załącza w ilości odpowiadającej zadaniom, na które składa ofertę (dla jednego lub więcej zadań).

## 7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT (cena brutto), podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ tj. łączną cenę wszystkich świadczeń (odrębnie dla każdego zadania) wyceniony w oparciu o wypełnione tabele – wykaz asortymentu stanowiące **załącznik Nr 5 (od 5.1. do 5.7) do SIWZ** wraz z transportem, za i rozładunkiem (odrębnie dla każdego zadania);
- 2) wartość asortymentu objętego tabelami - wykaz asortymentu, o których mowa w pkt 8.1) SIWZ, należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek i ich cen jednostkowych brutto;
- 3) ceny jednostkowe i wyliczone wartości produktów wyszczególnione w tabelach, o których mowa w pkt 8.1) SIWZ, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zawierają koszty transportu, za i rozładunku, są stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o *cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym z zastrzeżeniem pkt 8.8) SIWZ;
- 7) cena podana w ofercie w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
- 8) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- 9) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z SIWZ, modyfikacji tabeli – wykaz asortymentu zawartych w **załączniku Nr 5 (od 5.1 do 5.7) do SIWZ** poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie asortymentu nie ujętego przez Zamawiającego;

- 11) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust.1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

#### 9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
  - 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 i 6.4 SIWZ,
  - 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
  - 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących,
  - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

#### 10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

#### 11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

#### 12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### 13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

#### 14. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części (zadań). Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

#### 15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp.

#### 16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



**17. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) oferta powinna być sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** . Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.
- 2) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, czytelnie, nieścieralnym atramentem- na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.4) SIWZ;
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 4) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie;
- 5) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 6) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 7) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 8) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 9) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej i zgodna z treścią SIWZ;
- 11) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

**18. Okres związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**19. Ogląd miejsca zamówienia:** Nie dotyczy**20. Koszt przygotowania oferty:** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.**21. Wadium:** Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.**22. Opakowanie oferty:**

Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i zaadresować na:

Wykonawca .....

**Dom Pomocy Społecznej  
ul. Al. J. Słowackiego 29  
65-326 Zielona Góra**

z zaznaczeniem:

**„Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29 z podziałem na zadania - liczba zadań 7”.**

**Oferta dotyczy zadania nr .....**

(wpisać numer i nazwę zadania, na które składana jest dana oferta).

z dopiskiem:

Nie otwierać przed **dniem** ..... **godz.** .....( wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)

**23. Składanie ofert:**

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Al. J. Słowackiego 29, sekretariat (pok. 04) w terminie do dnia **4 lutego 2014 roku do godz. 10:00**;
- 2) zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

**24. Zmiana lub wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

**25. Otwarcie ofert:**

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **4 lutego 2014 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Domu Pomocy Społecznej, 65-326 Zielona Góra, ul. Al. J. Słowackiego 29 **w świetlicy Domu (parter)**
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy pzp;
- 3) w pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu - tj. dat i godzin złożenia ofert;
- 4) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp tj. nazwy firm, adresy Wykonawców, a także ceny zawarte w ofertach. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 5) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy pzp;
- 6) w części niejawnej będzie dokonywana ocena ofert, w której mogą uczestniczyć tylko przedstawiciele Zamawiającego;
- 7) protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępni się od chwili ich otwarcia;
  - protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępni na wniosek,
  - w wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie

wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

## 26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust.1 ustawy pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 3) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp , zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 4) zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy pzp może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów , o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp
- 5) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie;
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

## 27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocenie podlegać będą oferty oddzielnie dla każdego z zadań.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

### CENA oferty - 100%

- a) przyjmuje się , że najwyższą ilość punktów tj. 100,00 otrzyma cena (brutto) najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór.

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Przyznana liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

## 28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

## 29. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

## 30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

**31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego BIP ([www.dps.bipzielonagora.pl](http://www.dps.bipzielonagora.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
  - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
  - b) nie krótszym niż 10 dni –jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
- 7) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy pzp, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy;
- 8) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 9) **wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do określenia stawki oraz wartości należnego podatku VAT**
- 10) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

**32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

**33. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma, oświadczeń lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.6 oraz 7 SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 33.2) SIWZ;**

- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ za pomocą **faksu** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą **poczty elektronicznej** tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego;
- 4) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku faksu dotyczy również poczty elektronicznej;
- 5) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem,
- 8) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.

#### **34. Udzielanie wyjaśnień:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (**www.dps.bipzielonagora.pl**)
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 8) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami w **sprawach organizacyjnych** jest Pani Elżbieta Moś
- 9) Pytania należy kierować na adres:

**Dom Pomocy Społecznej**  
**65-326 Zielona Góra, ul. Al. J. Słowackiego 29**  
**Faks (+48) 68 320 08 12**

#### **35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (**www.dps.bipzielonagora.pl**)
- 2) zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (**www.dps.bipzielonagora.pl**)

- 4) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 6) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 7) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego ([www.dps.bipzielonagora.pl](http://www.dps.bipzielonagora.pl))

### **36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

#### **36.1. Odwołanie.**

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty Odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:
  - a) 5 dni -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
  - b) 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego ([www.dps.bipzielonagora.pl](http://www.dps.bipzielonagora.pl));
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt. 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;

- 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
- 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp. przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
- 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
- 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

#### **36.2. Skarga do sądu:**

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

#### **37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

#### **38. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### **39. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, projekt umowy:**

Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z zapisami w § 10 projektu umowy.

#### **40. Inne postanowienia:**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Zielona Góra, dnia 21.01.2014 r.

**ZATWIERDZAM**

.....  
Podpis Dyrektora lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego

## ZAŁĄCZNIK NR 1

**OFERTA NA  
DOSTAWĘ ŻYWNOŚCI DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZIELONEJ  
GÓRZE PRZY UL. AL. J. SŁOWACKIEGO 29 Z PODZIAŁEM NA ZADANIA - LICZBA ZADAŃ 7**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 03.14.25.00-3; 15.81.10.00-6;  
15.33.11.70-9; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3;

**1. ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej**  
ul. Al. J. Słowackiego 29  
65-326 Zielona Góra,  
tel./fax (+48) 68 320 08 12,  
**www.dps.bipzielonagora.pl**

REGON 970396544  
NIP 929-10-39-192  
godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**2. WYKONAWCA** - zarejestrowana nazwa Wykonawcy <sup>1</sup> (firma albo imię i nazwisko)

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu .....

kod .....miejsowość .....

tel..... fax .....e-mail .....

REGON ..... NIP .....

województwo .....

**2.1. Adres do korespondencji :**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

tel..... fax .....e-mail .....

**3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy**

(Imię ..... i ..... nazwisko).....

tel..... fax .....e-mail .....

**4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem zgodnie z tabelami asortymentu nr 5.1 do 5.8 tj:**

**4.1.dla zadania nr 1 –dostawa produktów mleczarskich**

- za cenę brutto ..... złotych

(słownie.....).

Powiększa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pozycji 2 zawierającej dane wszystkich Wykonawców użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1 i literą w kolejności alfabetycznej, np. 1a) Lider: ..., 1b) Partner: ...



**4.2.dla zadania nr 2 –dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin**

- za cenę brutto ..... złotych

(słownie..... ).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

**4.3.dla zadania nr 3 –dostawa różnych produktów spożywczych**

- za cenę brutto ..... złotych

(słownie..... ).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

**4.4.dla zadania nr 4 – dostawa jaj**

- za cenę brutto ..... złotych

(słownie..... ).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.5.dla zadania nr 5 - dostawa pieczywa**

- za cenę brutto ..... złotych

(słownie..... ).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

**4.6.dla zadania nr 6 - dostawa mrozonek warzywno-owocowych**

- za cenę brutto ..... złotych

(słownie..... ).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**4.8 dla zadania nr 7 – dostawa ryb i przetworów rybnych**

- za cenę brutto ..... złotych

(słownie..... ).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy (ewentualnymi zmianami) i akceptujemy bez zastrzeżeń.

6. Zakres prac objętych zamówieniem, który powierzymy Podwykonawcom : ( wpisać zakres, jeżeli dotyczy)

.....  
.....

7.Przedmiot zamówienia (zadania od 1 do 7) wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. **od 1.03.2014r. do 31.12.2014 r.**

8. Integracyjnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osób / osoby  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 2

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Nazwa zadania:

**Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29 z podziałem na zadania - liczba zadań 7**

15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 03.14.25.00-3; 15.81.10.00-6; 15.33.11.70-9; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3;

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

## ZAŁĄCZNIK NR 3

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).**

Nazwa zadania:

**Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29 z podziałem na zadania - liczba zadań 7**

15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 03.14.25.00-3; 15.81.10.00-6; 15.33.11.70-9; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3;

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Oświadczenie z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz.231).

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

..... dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

## ZAŁĄCZNIK NR 4

## INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn:

**Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29 z podziałem na zadania - liczba zadań 7**

15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 03.14.25.00-3; 15.81.10.00-6; 15.33.11.70-9; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3;

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp informuję, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy:

.....  
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej\*

2. należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp\*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

\*Niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**Uwaga:**

„Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ZAŁĄCZNIK Nr 5.1.

## TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

**Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29 z podziałem na zadania - liczba zadań 7**

15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 03.14.25.00-3; 15.81.10.00-6; 15.33.11.70-9; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3;

Nazwa i adres Wykonawcy:

**Zadanie nr 1: dostawa produktów mleczarskich**

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	drożdże 100g.	kg.	1,6		
2.	Jogurt owocowy (minimum 9% wsadu owocowego) min 3% tłuszczu lub powyżej, zawierający biokultury, różne smaki - kubki min. 150g	szt.	740		
3.	kefir - kubki min. 200g	szt.	800		
4.	Masło czyste bez dodatków roślinnych, 82,5% tł.	kg.	690		
5.	masło roślinne Delma z masłem w kubku 500g lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i> .....	szt.	350		
6.	Maślanka w kartonach 1l	l	50		
7.	Mleko świeże, pasteryzowane, normalizowane (w folii) 2% tł.	l	3040		
8.	mleko w proszku (niebieskie) pełne	kg.	80		
9.	ser kanapkowy 100g – do smarowania	szt.	2065		

10.	Ser topiony – krążki 200g (Hochland) lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i> .....	op.	210		
11.	Ser topiony – (Hochland) 100g lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i> .....	szt.	1620		
12.	Ser twarogowy półtłusty klasy I, formowany, zawartość tłuszczu w suchej masie poniżej 30%, pakowany próżniowo w folię	kg.	515		
13.	Ser żółty, podpuszczkowy dojrzewający, typu holenderskiego, pełnotłusty (zawartość tłuszczu nie mniej niż 45% w s.m.), różne gatunki np.: Edamski, Tylżycki, Podlaski, Sokół lub inne równoważne, kawałkowane	kg.	320		
14.	serek homogenizowany waniliowy 100g	szt.	345		
15.	śmietana 12% tł. 400ml	szt.	975		
16.	twarożek śniadaniowy 150g – ziarnisty - naturalny	szt.	2245		

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Cena brutto** ..... **zł**

**Słownie cena brutto** .....

dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

## ZAŁĄCZNIK Nr 5.2.

## TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

**Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29 z podziałem na zadania - liczba zadań 7**

15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 03.14.25.00-3; 15.81.10.00-6; 15.33.11.70-9; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3;

Nazwa i adres Wykonawcy:

**Zadanie nr 2: dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin**

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	antrykot	kg.	25		
2.	baleron gotowany	kg.	40		
3.	filet z kurczaka	kg.	165		
4.	karkówka b/k	kg.	140		
5.	porcje rosółowe drobiowe	kg.	290		
6.	kurczak świeży	kg.	345		
7.	Łopátka wieprzowa świeża b/k gat.1 mięsień trójgłowy	kg.	660		
8.	kozory wieprzowe	kg.	12		
9.	schab b/k	kg.	65		
10.	słonina	kg.	30		
11.	udka z kurczaka	kg.	100		
12.	wątroba drobiowa	kg.	80		
13.	żeberka wieprzowe pieczeniowe	kg.	95		
14.	boczek wędzony	kg.	230		
15.	flaki wołowe krojone - parzone	kg.	70		
16.	kaszanka jęczmienna	kg.	55		
17.	kielbasa biała parzona (zawartość mięsa min.88%)	kg.	190		

18.	kiełbasa jałowcowa (zawartość mięsa min.90%)	kg.	110		
19.	kiełbasa Krakowska sucha	kg.	8		
20.	kiełbasa polska surowa	kg.	130		
21.	kiełbasa szynkowa wieprzowa	kg.	140		
22.	kiełbasa szynkowa drobiowa	kg.	85		
23.	kiełbasa śląska wieprzowa (kawartość mięsa min.80%)	kg.	330		
24.	kiełbasa żywiecka wieprzowa	kg.	105		
25.	kiełbasa mortadela	kg.	18		
26.	metka cebulowa	kg.	14		
27.	ogonówka	kg.	100		
28.	parówki cielęce cienkie	kg.	240		
29.	połędwica sopocka	kg.	75		
30.	salceson ozorkowy	kg.	30		
31.	serdelki wieprzowe	kg.	125		
32.	szynka wieprzowa gotowana	kg.	45		
33.	szynka gotowana – myszka	kg.	50		
34.	szynka z indyka	kg.	38		
35.	wątrobianka	kg.	73		
Razem					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, przewożone w odpowiednich pojemnikach zamkniętych odpowiadających systemowi HACCP

**Cena brutto** ..... zł

**Słownie cena brutto** ..... zł

dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby  
 upoważnionej / ych do reprezentowania Wykonawcy*



## ZAŁĄCZNIK Nr 5.3.

## TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

**Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29 z podziałem na zadania - liczba zadań 7**

15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 03.14.25.00-3; 15.81.10.00-6; 15.33.11.70-9; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3;

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

**Zadanie nr 3: dostawa różnych produktów spożywczych**

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1.	budyń bez cukru w opakowaniu do 40g	szt.	70		
2.	Chrzan tarty naturalny (min. 75% zawartość chrzastu) - słoik ok. 300g - kl. I	kg	100		
3.	cukier w opak. 1kg	kg	1060		
4.	cukier wanilinowy 0,08g	szt.	40		
5.	ćwikła z chrzaniem - słoik. do 400g	kg	140		
6.	Dżem niskosłodzony z kawałkami owoców typu Łowicz, Stovit, Kotlin lub inny równoważny - różne smaki, m. in.: brzoskwiniowy, wiśniowy, truskawkowy, morelowy, malinowy, jagodowy, ananasowy, z owoców leśnych, z czarnych porzeczek (słoik 280g) - kl. I lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i> .....	szt.	1175		
7.	grozek konserwowy – puszką 400g. – kl. I	szt.	36		
8.	Herbata czarna ekspresowa (opakowanie: 100 saszetek x 2,0g)	100saszetek/op.	296		
9.	przyprawa gyros - opakowanie 30g	szt.	25		
10.	kasza gryczana prażona – opak. do 500 g. – kl. I	kg	32		
11.	Kakao naturalne w proszku - 100% ziarna kakaowca – 200g	szt.	48		

12.	kasza jęczmienna średnia – opak. do 500 g. – kl. I	kg	80		
13.	Kasza manna pszenna – opak. do 500 g. – kl. I	kg	70		
14.	kawa zbożowa rozpuszczalna typu Inka 150g	szt.	480		
15.	kisiel bez cukru – różne smaki – opak. 40g	szt.	105		
16.	Ketchup łagodny bez konserwantów (minimum 180g pomidorów w 100g ketchupu) – 480g	szt.	96		
17.	Koncentrat pomidorowy 30% bez konserwantów – 200g	szt.	530		
18.	konserwa – paszтет z drobiu – puszka 160g	szt.	1204		
19.	konserwa mięsna: szynka mielona wieprzowa – puszka 135g.	szt.	1175		
20.	konserwa rybna: filety z makreli w oleju – puszka 170g.	szt.	560		
21.	konserwa rybna: filety z makreli w pomidorach – puszka 170g.	szt.	1000		
22.	konserwa rybna: tuńczyk kawałki w sosie własnym – puszka 170g.	szt.	72		
23.	kwasek cytrynowy 20g	szt.	875		
24.	liść laurowy w całości 100g	szt.	30		
25.	majeranek otarty 100g	szt.	20		
26.	majonez Winiary 400ml lub równoważne <i>w przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i> .....	szt.	385		
27.	makaron 2-5 jaj/kg mąki - nitki – 400g	kg	58		
28.	makaron 2-5 jaj/kg mąki - różne formy, m. in.: świderki, łazanki – 400g	kg	250		
29.	mąka pszenna – 1kg	kg	500		
30.	mąka ziemniaczana 0,5 kg	kg	20		
31.	miód naturalny – opakowanie 25g	szt.	240		
32.	musztarda stołowa – 200g	szt.	390		

33.	musztarda francuska – 200g	szt.	24		
34.	olej z pierwszego tłoczenia rzepakowy (tłoczony na zimno) – 1 l	l	420		
35.	papryka mielona słodka - 100% - 20g	szt.	165		
36.	pieprz czarny mielony - 100% - 20g	szt.	380		
37.	płatki owsiane 500g	kg	33		
38.	płatki ryżowe błyskawiczne	kg	24		
39.	Przyprawa do potraw w płynie typu "Maggi" 1 litr	l	30		
40.	przyprawa naturalna Vegeta – 1kg	kg	100		
41.	ryż 1 kg	kg	170		
42.	Sól spożywcza jodowana 1kg	kg	220		
43.	sucharki bezcukrowe 285g.	paczka	20		
44.	ziele angielskie 20g	szt.	80		
45.	Żelatyna wieprzowa spożywcza 50g	szt.	75		
46.	żurek 0,5 l	szt	54		
				<b>Razem</b>	

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu.

**Cena brutto .....** zł

**Słownie cena brutto .....** zł

dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

## ZAŁĄCZNIK Nr 5.4.

## TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

**Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29 z podziałem na zadania - liczba zadań 7**

15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 03.14.25.00-3; 15.81.10.00-6; 15.33.11.70-9; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3;

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**Zadanie nr 4: dostawa jaj**

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. Miary	Max Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Jajko kurze, świeże, klasa A, kategoria wagowa M	szt.	14.000		
<b>Razem:</b>					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto ..... zł

Słownie cena brutto .....zł

dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/ y osób/ osoby  
Upoważnionej / ych do reprezentowania Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK Nr 5.5.

## TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

**Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29 z podziałem na zadania - liczba zadań 7**

15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 03.14.25.00-3; 15.81.10.00-6; 15.33.11.70-9; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3;

Nazwa i adres Wykonawcy:

**Zadanie nr 5: dostawa pieczywa**

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Chleb baltonowski krojony 600g	szt	7670		
2.	Chleb pszenny razowy krojony 500g	szt	1345		
3.	bułka pszenna krojona 200g	szt	1770		
4.	Bułka pszenna mała 50g	szt	7830		
5.	chałka 100g.	szt	560		
6.	Bułka tarta	kg	50		
<b>Razem</b>					

Pieczywo musi być świeże, miękkie, bez przypaleń, nie może się kruszyć przy smarowaniu masłem, musi być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto ..... zł

Słownie cena brutto .....zł

dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby  
upoważnionej / ych do reprezentowania Wykonawc

## ZAŁĄCZNIK Nr 5.6.

## TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

**Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29 z podziałem na zadania - liczba zadań 7**

15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 03.14.25.00-3; 15.81.10.00-6; 15.33.11.70-9; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3;

Nazwa i adres Wykonawcy:

**Zadanie nr 6: dostawa mrożonek owocowo - warzywnych**

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1.	mieszanka kompotowa głęboko mrożona – kl. I – opakowanie do 5kg	kg	640		
2.	kalafior głęboko mrożony – różyczki – kl. I – opakowanie do 5kg	kg	290		
3.	Fasolka szparagowa głęboko mrożona – kl. I – opakowanie do 5kg	kg	265		
4.	Brokuły głęboko mrożone - różyczki – kl. I – opakowanie do 5kg	kg	140		
5.	Wiśnie głęboko mrożone – kl. I – opakowanie do 5kg	kg	25		
6.	Knedle z owocami (śliwki, truskawki) – kl. I – opakowanie do 5kg	kg	25		
<b>Razem</b>					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, przewożone w samochodach chłodniach do tego celu przystosowanych w temperaturze nie mniejszej niż -20stopni C zgodnie z zasadami HACPP

Cena brutto ..... zł

Słownie cena brutto .....zł

dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK Nr 5.7.

## TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

**Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Al. J. Słowackiego 29 z podziałem na zadania - liczba zadań 7**

15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 03.14.25.00-3; 15.81.10.00-6; 15.33.11.70-9; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3;

Nazwa i adres Wykonawcy:

**Zadanie nr 7: dostawa ryb i przetworów rybnych**

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Filet z morszczuka mrożony bez glazury	kg	250		
2	makrela wędzona	kg	45		
3	filet śledziowy solony matias – opak. do 4kg	kg	48		
<b>Razem</b>					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, przewożone w samochodach chłodniach do tego celu przystosowanych w temperaturze nie mniejszej niż -20stopni C zgodnie z zasadami HACPP

Cena brutto ..... zł

Słownie cena brutto .....zł

dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby  
 upoważnionej / nych do reprezentowania Wykonawcy*

## ZAŁĄCZNIK Nr 6

**PROJEKT UMOWY**  
**Umowa Nr ...../2014**

o wykonanie dostawy

zawarta w dniu .....w Zielonej Górze pomiędzy Domem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul.Al.J.Słowackiego 29, zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

1. Elżbieta Michałowska – Dyrektor
2. Urszula Jerzy – Główny Księgowy

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul.....  
NIP....., REGON....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” z drugiej strony ,  
reprezentowanym przez : .....

**o następującej treści :****§ 1**

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę żywności do Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze** określonej w formularzu asortymentowym - załącznik nr ..... do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w podanych ilościach i cenie, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Odbiór towaru będzie dokonywany w magazynie Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym laboratorium celem określenia zgodności towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, przysługuje prawo odmowy przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i żądania wymiany na towar wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
6. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPIDU próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona,



która błędnie oceniła jakość towaru.

8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia w trybie wskazanym w ust.7, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

### § 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień 1 marca 2014r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do 31 grudnia 2014r.
3. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie lub faksem, potwierdzając pisemnie.
4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowania żadanego asortymentu towaru złożonego przez Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie.
5. Jedyną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego zamówienie.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do **Domu Pomocy Społecznej Zielonej Górze** z siedzibą: **ul. Al. J. Słowackiego 29, 65-326 Zielona Góra**,
7. Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczenie żywności.
8. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – wykaz asortymentu zadania stanowiącym **załącznik nr .....** do umowy.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej i będzie dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom 34, str. 319.), rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r.) oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe, powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
4. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
7. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego realizował będzie od poniedziałku do piątku w godzinach :
  - warzywa i owoce mrożone :w miarę potrzeb w godzinach 7.00- 12.00
  - mięso i wyroby wędliniarskie codziennie od 7.00 do 10.00
  - artykuły spożywcze 2 x w tygodniu od 7.00 do 12.00

- nabiał codziennie od 5.00 do 7.00
  - pieczywo codziennie od 5.00 do 7.00
  - jaja świeże 1 x w tygodniu w godzinach 8.00- 12.00
  - ryby i ich przetwory: w miarę potrzeb w godzinach 8.00- 12.00
9. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego).
10. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.

## § 5

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty w wysokości .....zł netto (słownie :.....), należny podatek VAT wynosi .....zł (słownie :.....), wartość brutto wynosi .....zł, ( słownie.....);
2. Cena określona w ust 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem ust.1 określona będzie na podstawie rzeczywistych ilości dostaw artykułów spożywczych według cen określonych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ w związku z czym wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego, uwzględniając jego bieżące potrzeby.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy w trakcie jej realizacji a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
5. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wraz z kosztem transportu, za i rozładunkiem.

## § 6

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie, na podstawie faktur częściowych , wystawionych na adres : **Dom Pomocy Społecznej, ul. Al. J. Słowackiego 29, 65-326 Zielona Góra, NIP 929-10-39-192.** na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy ..... w terminie 14 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 7

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 20% wartości brutto umowy zamówienia określonej w § 5 ust 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust 1.
  - c) 0,5 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia
2. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych dostaw.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:
  - 1) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku trzykrotnego
    - niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę;
    - dostarczenia towaru z brakami ilościowymi
  - 2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku
    - dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego towaru.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych dostaw, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
5. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) wobec Wykonawcy zostanie zgłoszony o upadłość, układ lub wszczęta zostanie procedura likwidacyjna,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

## § 9

1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie ..... Podwykonawcy (-om): .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

## § 10

Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:
  - a) w stosunku do terminu realizacji umowy:
    - 1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
  - b) w stosunku do osób:
    - 1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
  - c) w stosunku do wartości umowy:

- 1) Zmiany cen zawartych w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (załącznik nr ..... ) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:
  - zmiana stawki podatku VAT,
  - zmiana wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.

**d) inne:**

- 1) dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ w związku z czym wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego, uwzględniając jego bieżące potrzeby,
- 2) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia);
- 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- 4) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach

**3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
- b) zmiany danych teleadresowych,
- c) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie niniejszej umowy osobie trzeciej poza określone w § 9.**

### § 11

1. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest: Pani ..... tel. (+48) 68 320 20 64

2. Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia towaru, odbioru towaru i sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik : Pan / Pani .....tel (+48) 68 .....

3. Przedstawicielem Wykonawcy do stałej obsługi Zamawiającego jest :.....tel .....

### § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**§ 14**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....